

Утвержден Общим собранием членов  
Ассоциации саморегулируемая организация  
«Ивановское Объединение Строителей»  
Протокол № 1 от «11» апреля 2018 года  
Председатель Совета

\_\_\_\_\_/Дурдин А.Ю./



# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ  
УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ИВАНОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЕЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности исполнительного органа Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» – Генерального директора, в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию и порядок принятия решений исполнительного органа.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация).

## **2. Порядок назначения Генерального директора**

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор).

2.2. Генеральный директор назначается на должность решением Совета Ассоциации по представлению Председателя Совета. Срок полномочий Генерального директора – 5 лет.

2.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Совета Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации.

2.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и подчинен Совету Ассоциации.

## **3. Компетенция Генерального директора.**

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью саморегулируемой организации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием и Уставом Ассоциации.

3.2. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

– без доверенности действует от имени Ассоциации по всем вопросам своей компетенции;

– осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

– распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации и решений Совета Ассоциации;

– руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

– открывает в банках расчетный счет и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

– заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения в рамках полномочий, предоставленных и направленных на выполнение уставных целей деятельности Ассоциации;

– утверждает штатное расписание Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат сотрудников, заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает

дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом утвержденной на текущий финансовый год сметы и или бюджета Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах своей компетенции;

- организует ведение бухгалтерской и налоговой отчетности Ассоциации, в том числе несёт ответственность за её достоверность;

- выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации в пределах своих полномочий;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации;

- осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

- запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- организует контроль за состоянием компенсационных фондов Ассоциации;

- организует контроль за количеством членов Ассоциации, уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и её членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- организует приём и учёт документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;
- обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, а также требований технических регламентов;
- вносит на Совет Ассоциации для обсуждения проект сметы доходов и расходов Ассоциации для дальнейшего её утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
- выполняет решения Совета Ассоциации по распоряжению средствами компенсационного фонда в соответствии с Положением о компенсационном фонде, утверждённым Общим Собранием Ассоциации;
- не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации представляет на рассмотрение Совета Ассоциации годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет прибылей и убытков;
- совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Конфликт интересов.**

4.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом.

4.3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом или настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей

возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть оспорена в суде как недействительная.

## **5. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации**

5.1. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции оформляются приказами или распоряжениями. Решения Генерального директора обязательны для исполнения всеми сотрудниками и работниками Ассоциации.

5.3. Генеральный директор вправе принимать участие в Общих собраниях, заседаниях Совета Ассоциации и её специализированных органов с правом совещательного голоса.

5.4. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) Генеральный директор вправе назначить из числа работников Ассоциации лицо, имеющее право исполнять обязанности Генерального директора, выдав ему соответствующую доверенность.

5.5. Генеральный директор не вправе:

– приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

– заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

– осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

– учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

– входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## **6. Прекращение полномочий Генерального директора**

6.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Совета, принятого 3/4 членов Совета Ассоциации:

1) по инициативе Общего собрания;

2) по инициативе Совета Ассоциации;

3) по собственному заявлению Генерального директора.

6.2. Генеральный директор вправе досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе, направив в Совет Ассоциации соответствующее заявление.

6.3. В случае поступления заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности Генерального директора исполнять

обязанности до момента избрания нового Генерального директора Совет Ассоциации назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора до момента избрания Генерального директора Советом Ассоциации.

6.4. В случае назначения по решению Совета исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации он действует в пределах компетенции, установленной для Генерального директора, а сведения о нем подлежат включению в соответствующие реестры, содержащие сведения об Ассоциации как юридическом лице и саморегулируемой организации, как о лице, действующем от имени Ассоциации без доверенности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членом Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания Ассоциации и вступления в силу новой редакции Устава Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

7.3. Положение об исполнительном органе Ассоциация саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», утвержденное решением Общего собрания саморегулируемой организации «Ивановское Объединение Строителей» от 31 марта 2017 года, признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА  
6 ЛИСТАХ

Председатель Совета

/А.Ю. Дурдин/

