***Утвержден Общим собранием членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»***

***«\_\_\_\_» марта 2017 года.***

**УСТАВ**

**АССОЦИАЦИИ**

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ИВАНОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**СТРОИТЕЛЕЙ»**

**ИВАНОВО**

**-2017-**

**I Общие положения**

**Статья 1. Наименование Ассоциации**

**1.1.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

Полное наименование Ассоциации на иностранном языке: Association Self-regulated organization «Ivanovo Association of Builders».

**1.2.** Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «ИОС».

Сокращенное наименование на английском языке: Association SRO «IAB».

**Статья 2. Правовой статус**

**2.1.** Ассоциация саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**2.2.** Ассоциации это саморегулируемая организация, основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – строительство).

**2.3.** Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года в части, не урегулированной Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

**2.4**. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.5.** Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

**2.6.** Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново.

**2.7.** Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк с изображением символики – эмблемы, представляющей собой композицию, состоящую из изображения на белом фоне двух высотных зданий, над которыми возвышаются поднятые стрелы двух кранов и надписи «Ивановское Объединение Строителей», частично расположенной на темной сине-зеленой плашке.

**2.8.** Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

**2.9.** Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ее членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**2.10.** Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

**2.11.** Ассоциация не вправе создавать обособленные подразделения (филиалы) на территории Российской Федерации.

**2.12.** Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

**2.13.** Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

**2.14**. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

**2.15.** Со дня внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство и несет права и обязанности члена указанного объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Основные цели и предмет деятельности Ассоциации**

**Статья 3. Цели деятельности Ассоциации**

**3.1.** Основными целями деятельности Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства членами Ассоциации.

**Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации**

**4.1.** Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предпринимательская деятельность которых связана с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) разработка и утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), - документа, устанавливающего условия выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) разработка и утверждение правил контроля в области саморегулирования – документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

4) разработка и утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

4) разработка и утверждение стандартов Ассоциации - документа, устанавливающего в соответствии с законодательством Российской о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

5) разработка и утверждение правил саморегулирования – документа, устанавливающего требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

6) обеспечение информационной открытости затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.

1. **Принципы деятельности и функции Ассоциации**

**Статья 5. Принципы деятельности Ассоциации.**

**5.1.** Ассоциация действует на основе следующих принципов:

1. добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
2. равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
3. принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства ее членов;
4. информационная открытость;
5. внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации;
6. осуществление предпринимательской деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом.

**Статья 6. Основные функции, права и обязанности Ассоциации.**

**6.1.** Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из нее;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля, требований стандартов, правил саморегулирования;

3) образует третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;

5) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников и должностных лиц членов Ассоциации;

7) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования в порядке установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

10) обеспечивает имущественную ответственность членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами, в случая и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) ведет реестр своих членов в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=F9B6D9784CAFF6EF4E1EEFBBE9203F0755CA1F7C31661F84D407EDB1CB528A651DA49BA5sBJ4K), установленными действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

**6.2.** Ассоциация обязана осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 1,2,4,7-11 пункта 6.1 статьи 6 настоящего Устава.

**6.3.** Ассоциация наряду с основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом функции.

**6.4.** Ассоциация имеет право:

1) оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы всех или части членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;

6) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;

7) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими предпринимательской деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;

8) устанавливать обязательные для своих членов внутренние стандарты, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

9) организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

10) выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

11) учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области строительства, направлять за счет Ассоциации работников и должностных лиц членов Ассоциации в творческие командировки в Российской Федерации и за границу, применять в отношении своих членов иные формы морального и материального поощрения и поддержки;

12) осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования;

13) создавать имущественные фонды для использования их средств, в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

**6.5.** Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

**IV. Имущество Ассоциации**

**Статья 7. Источники формирования имущества Ассоциации**

**7.1**. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1. регулярные (членские взносы) и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные взносы, взносы в компенсационный фонд и иные целевые взносы);
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
4. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации и используется для организации и осуществления уставной деятельности.

**7.2.** Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации оплачиваются денежными средствами. Порядок и сроки уплаты взносов определяются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

**7.3.** Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

**7.4.** Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий и программ.

**7.5.** Взносы в компенсационный фонд предназначаются для обеспечения имущественной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации**

**8.1.** Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами:

1) формирование компенсационного фонда;

2) создание системы личного и (или) коллективного страхования.

**8.2.** Компенсационный фонд формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

**8.3.** Размер взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливается не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Фактический размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом фактического числа ее членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена Ассоциации.

**8.4.** Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет предусмотренную законодательством ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации.

**8.6.** В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера этого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**8.7.** Порядок формирования, размещения и расходования средств компенсационного фонда, а также условия и порядок ответственности этими средствами по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации, определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о компенсационном фонде, утверждаемым решением Общего собрания членов Ассоциации.

**8.8.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы в компенсационный фонд, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**8.9.** Страхование гражданской ответственности членов Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выполняются членами Ассоциации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами саморегулирования (требованиями к страхованию членами Ассоциации гражданской ответственности), утвержденными Общим собранием.

Правила саморегулирования (требования к страхованию членами Ассоциации гражданской ответственности) устанавливают минимально необходимые требования к существенным условиям договора страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, в том числе к размеру страховой суммы.

**8.10.** В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемой организаций средства компенсационного фонда подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций соответствующего вида и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1. **Членство в Ассоциации**

**Статья 9. Прием в члены Ассоциации**

**9.1.** В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям к выдаче свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности Ассоциации.

**9.2.** Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**9.3.** Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

**9.4.** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций каждого из указанных в [статье 55.3](#Par2315) Градостроительного Кодекса Российской Федерации видов саморегулируемых организаций при условии соблюдения требования, установленного [частью 2 статьи 55.8](#Par2464) указанного Кодекса.

**9.5.** Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из числа членов Ассоциации;

3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своего члена;

4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своего члена;

5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

**9.6.** Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат бессрочному хранению в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

**Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации**

**10.1.** Члены Ассоциации вправе:

1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциацией;
2. по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
3. обращаться за помощью и получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации, в том числе и по юридическим вопросам;
4. пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
5. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
6. вносить в органы управления Ассоциацией предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативно-правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
7. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
8. участвовать в проводимых Ассоциациях конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
9. пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации, в том числе и для организации подготовки и повышения квалификации своих работников;
10. пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему;
11. безвозмездно, если иное не установлено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
12. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
13. требовать, действуя от имени Ассоциации [(в порядке представительства)](http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/5_42.html#p2793), возмещения причиненных Ассоциации убытков;
14. оспаривать, действуя от имени Ассоциации [(в порядке представительства)](http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/5_42.html#p2793), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
15. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
16. получать заверенные копии решений органов управления Ассоциации;
17. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

**10.2.** Члены Ассоциации обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, выполнять распоряжения органов управления Ассоциации и ее должностных лиц, изданные в пределах их компетенции;

содействовать достижению уставных целей Ассоциации, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

участвовать в принятии Ассоциацией корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, если участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в образовании имущества Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) и иные имущественные взносы, в порядке, способом и в сроки, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

проходить в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации, проверку соблюдения требований к выдаче свидетельства о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, требований технических регламентов, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проведения указанных мероприятий;

уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;

обеспечивать прохождение работниками профессионального обучения, аттестации, обязательность и периодичность которых установлена законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации для ее членов;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Устава, внутренними документами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции.

**Статья 11. Прекращение членства в Ассоциации**

**11.1**. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

**11.2.** В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11.1. настоящего Устава, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

**11.3.** Исключение из членов Ассоциации может производиться в случае:

1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и (или) требований правил саморегулирования;
3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
4. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;
5. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
6. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в пункте 11.5 настоящего Устава.

**11.4.** Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в пункте 11.5 настоящего Устава, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Совет Ассоциации.

**11.5.** Индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся членами Ассоциации на дату приобретения Ассоциацией права выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Эти лица обязаны получить такие свидетельства в срок не позднее чем через месяц со дня приобретения Ассоциацией права выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**11.6.** Исключенное из Ассоциации лицо, вправе получить выписку из соответствующего решения (протокола) Общего собрания членов Ассоциации или заседания Совета Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

**11.7.** Решение (протокол) Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации, об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов Ассоциации, размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

**11.8.** Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации по любым основаниям, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**11.9.** Решение Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

**Статья 12. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

**12.1.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким работам.

**12.2.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**12.3.** Член Ассоциации, не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким членом не соблюдается хотя бы одно из требований Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

**12.4.** Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам. [Форма](consultantplus://offline/ref=6F78688C05D77D2A57D142DCB165EA85923A671CAAAB00E18932823BA06A9947737B986D1EA4BBC5X3n8J) такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

**12.5.** Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией без ограничения срока и территории его действия. Выдача Ассоциацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

**12.6**. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае, если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

**12.7.** Свидетельство о допуске к работам по организации строительства выдается члену Ассоциации только после внесения им взноса в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд в порядке и размере, установленном внутренними документами Ассоциации.

**12.8.** Решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимается Советом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**12.9.** Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

1) по решению Совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

2) по решению Совета Ассоциации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) по решению Совета Ассоциации в случае не устранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4) по решению суда;

5) в случае прекращения членства в Ассоциации;

6) по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со [статьей 55.15](#Par2560) Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

7) в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

**12.10.** Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении всех видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, влечет за собой последствия, указанные в подпункте 6 пункта 11.3. статьи 11 настоящего Устава.

**12.11.** Решения Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о прекращении действия свидетельства о допуске к указанным работам, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражный суд.

**12.12.** Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения Ассоциацией в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к указанным работам, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2500) 12.13. настоящей статьи.

**12.13**. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций действие выданных членам Ассоциации свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается со дня исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций. В этом случае, члены Ассоциации не вправе принимать на себя новые обязательства по выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на основании свидетельств о допуске, выданных Ассоциацией, до принятия их в члены другой саморегулируемой организации.

**V. Контроль за деятельностью членов Ассоциации**

**Статья 13. Контроль за деятельностью членов Ассоциации**

**13.1.** Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования. Ассоциация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**13.2.** Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены, а также не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

**13.3.** Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**Статья 14. Меры дисциплинарного воздействия применяемые**

**в отношении членов Ассоциации**

**14.1.** К членам Ассоциации, не соблюдающим требования технических регламентов, требования к выдаче свидетельств о допуске, правила контроля в области саморегулирования, требования стандартов Ассоциации, правила саморегулирования могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
5. исключение из членов Ассоциации.

**14.2.** Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимается: Дисциплинарной комиссией, Советом Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации. Компетенция указанных органов Ассоциации по применению конкретных мер дисциплинарного воздействия и порядок их применения к членам Ассоциации, закреплены в действующем законодательстве, в настоящем Уставе, в соответствующих положениях об этих органах, Положении о применении мера дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

**14.3**. Решение Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

**Статья 15. Рассмотрение Ассоциацией жалоб и обращений**

**15.1.** Ассоциация вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

**15.2.** В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со [статьей 14](#Par2560) настоящего Устава.

**15.3**. Процедура рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по результатам их рассмотрения определяется внутренними документами Ассоциации.

**VI**. **Обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации**

**и деятельности членов Ассоциации**

**Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации**

**16.1.**  Ассоциация для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое должны принадлежать Ассоциации (далее - официальный сайт).

**16.2.** Перечень документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, устанавливается федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**16.3.** Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**16.4.** Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной действующим законодательством Российской Федерации, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

**16.5.** Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

**16.6.** Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанных с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

**16.7.** Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об информационной открытости Ассоциации, утверждаемом решением Совета Ассоциации.

**Статья 17. Реестр членов Ассоциации**

**17.1.** Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**17.2.** Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Условия и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым решением Общего собрания членов Ассоциации.

**17.3.** Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

**VII. Обжалование действий (бездействия) Ассоциации, решений ее органов управления**

**Статья 18. Обжалование действий (бездействия) Ассоциации, решений ее органов управления**

**18.1.** Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решение в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

1. **Органы управления Ассоциацией**

**Статья 19. Органы управления Ассоциацией**

**19.1.** Органами управления Ассоциацией являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Совет Ассоциации;

3) Единоличный исполнительный орган.

**19.2.** Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом и принятыми Общим собранием положениями об этих органах.

**Статья 20. Общее собрание членов Ассоциации**

**20.1.** Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

**20.2.** Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах, достижения которых она создана.

**20.3.** Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, а так же путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации – Заочное Общее собрание членов Ассоциации..

**20.4.** Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

**Статья 21. Виды Общего собрания**

**21.1.** Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

**21.2.** Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и определения перспективных задач на очередной период.

**21.3.** Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и принятие решения по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего Собрания.

**Статья 22. Компетенция Общего собрания**

**22.1.** К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

4) назначение лица на должность Генерального директора, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

5) установление размеров вступительного и регулярных членских и иных имущественных взносов, порядка и способа их уплаты;

6) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определения возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

7) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5. Градостроительного Кодекса РФ (Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; Правила контроля в области саморегулирования; Положение о применении мер дисциплинарного воздействия, Правила саморегулирования, Стандарты Ассоциации), внесение в них изменений, принятие решений о признании их утратившими силу;

8) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случаях предусмотренных счастью 2 статьи 55.7, за исключением случая, установленного часть 3 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса РФ;

9) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом с 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса РФ;

10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капительного строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

12) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

14) утверждение отчетов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, представляемых Общему собранию один раз в год о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

15) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

17) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;

18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

19) утверждение Положений о Совете Ассоциации, об условиях и порядке приема членов в Ассоциацию и исключения из их числа, а также иных внутренних документов Ассоциации, в случаях установленных настоящим Уставом;

**22.2.** Общее Собрание вправе принять к своему рассмотрению и рассмотреть любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации и включенный в повестку Общего собрания в порядке, установленном Положением о высшем органе управления Ассоциации.

**Статья 23. Организация работы Общего собрания и принятие решений**

**23.1.** Очередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации.

**23.2.** Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

**23.3.** Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
2. по требованию Председателя Совета Ассоциации;
3. по требованию Генерального директора Ассоциации;
4. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации и/или членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Ассоциации;
5. в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;
6. по требованию не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации.

**23.4.** Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

**23.5.** Решения Общего собрания об утверждении документов, указанных в подпункте 7 пункта 22.1 статьи 22 настоящего Устава, об изменении этих документов, о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их принятия.

**23.6.** Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1-19 (за исключением подпункта 7) пункта 22.1 статьи 22 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**23.7.** Решения Общего собрания по вопросам, за исключением вопросов указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 22.1. статьи 22 настоящего Устава, принимаются путем открытого голосования.

**23.8.** Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**23.9.** Компетенция, порядок созыва, организации работы и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации определяется Положением о высшем органе управления Ассоциации, разрабатываемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и утверждаемым решением Общего собрания.

**23.10.** Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено, а Решение принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации – Заочное Общее собрание членов Ассоциации.

**23.11.** Уведомление членов Ассоциации и их представителей о проведении Заочного Общего собрания организует Председатель Совета или по его поручению Генеральный директор Ассоциации. До всех членов Ассоциации в обязательном порядке доводится предлагаемая повестка дня Заочного собрания, сроки и порядок внесения изменений и дополнений в повестку дня, необходимая для принятия решения информация, а так же способы и сроки ознакомления с документами или их проектами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

**23.12.** Устанавливаемый уведомлением срок для внесения изменений и дополнений в повестку дня не может быть менее 14 дней. В случае внесения изменений в повестку дня членам направляется уведомление с измененной повесткой дня, а также сроком окончания процедуры голосования, который не может быть менее 14 дней с даты направления уведомления с измененной повесткой дня.

**23.13.**  Голосование при проведении Заочного Общего Собрания Ассоциации может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, курьерской, телеграфной и электронной связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**23.14.** Решение Заочного Общего Собрания, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

**Статья 24. Совет Ассоциации.**

**24.1**. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

**24.2.** Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

**24.3.** Совет Ассоциации формируется решением Общего собрания из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

**24.4.** Количественный состав Совета Ассоциации устанавливается соответствующим Положением о Совете Ассоциации, утверждаемом решением Общего собрания, но не может быть меньше семи лиц.

**24.5.** Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на два года.

**24.6.** Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации избирается заместитель Председателя Совета Ассоциации (из числа членов Совета Ассоциации) со сроком полномочий два года, который по поручению Председателя Совета может выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя – выполнять функции Председателя Совета Ассоциации.

**24.7.** Срок полномочий членов Совета Ассоциации составляет три года с момента их избрания.

**24.8.** Если до истечения установленного срока полномочий членов Совета Ассоциации не будут проведены очередные выборы, то Совет Ассоциации утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий члена**

**Совета Ассоциации**

**25.1.** Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно:

1) по решению Общего собрания;

2) по собственному заявлению члена Совета Ассоциации.

**25.2.** Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

вследствие нарушения членом Совета Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации понимается личное отсутствие члена Совета Ассоциации не менее чем на половине заседаний Совета Ассоциации в течение года;

если стало известно, что член Совета Ассоциации входит в состав органов управления, комитетов и комиссий другой саморегулируемой организации в области строительства.

**25.3.** Решение Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

**25.4.** Член Совета Ассоциации может подать заявление в Совет Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

**25.5.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации по основаниям указанным в пункте 25.1 настоящего Устава, вместо выбывшего члена Совета, на оставшийся срок его полномочий, решением Общего собрания избирается новый член Совета Ассоциации.

**Статья 26. Компетенция Совета Ассоциации**

**26.1.** К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции исполнительного органа Ассоциации.

**26.2.** К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов) деятельности членов Ассоциации;

2) создание (формирование) специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) предварительное рассмотрение проекта сметы доходов и расходов Ассоциации на очередной финансовый год, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

4) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

5) утверждение плана проверок Ассоциации за деятельностью своих членов;

6) принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию и выдачи им свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ либо об отказе в приеме;

7) принятие решений, на основании заявления члена Ассоциации, о внесении изменений в свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ или об отказе во внесении соответствующих изменений;

8) принятие решения о приостановлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, а также решения о возобновлении (отказе в возобновлении) действия свидетельства о допуске к указанным работам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

10) принятия решения об исключении из членов Ассоциации в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

11) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;

12) представление Общему собранию членов Ассоциации отчетов о деятельности Ассоциации;

13) представление на решение Общего собрания членов Ассоциации кандидатов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) на исключение из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

14) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации, а также кандидатов на выборные должности Ассоциации, с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

15) вынесение на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном освобождении Генерального директора Ассоциации от занимаемой должности;

16) назначение исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации при поступлении заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим собранием;

17) избрание, по представлению Председателя Совета Ассоциации, лица на должность заместителя Председателя Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации;

18) принятие решения о выборе кредитной организации (кредитных организаций), на депозитном счете которой (которых) будут размещены средства компенсационного фонда или депозитные сертификаты которой (которых) будут приобретены;

19) принятие решений об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

20) принятие иных решений не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и внутренним документам Ассоциации.

**26.3**. Полномочия Председателя Совета Ассоциации:

1) созывает Общее собрание и заседания Совета Ассоциации и председательствует на них;

2) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Советом Ассоциации;

3) представляет Ассоциацию без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, затрагивающих интересы строительной сферы;

4) вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, на основании рекомендаций Совета Ассоциации, кандидатуру для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

4) от имени Ассоциации подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом Ассоциации;

5) представляет Совету Ассоциации кандидатуру для избрания на должность заместителя Председателя Совета Ассоциации;

6) Председатель Совета Ассоциации вправе поручить выполнение части своих функций Заместителю Председателя Совета Ассоциации.

**Статья 27. Организация работы и порядок принятия решений**

**Советом Ассоциации**

**27.1**. Совет Ассоциации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

**27.2**. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

**27.3.** Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, за исключением случаев прямо указанных в настоящем Уставе и других внутренних документах Ассоциации. .В случае равенства голосов, голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

**27.4.** Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета Ассоциации, который подписывается председательствующим и секретарем.

**27.5.** Порядок созыва, организация работы и принятия решений Советом Ассоциации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете Ассоциации, утверждаемом решением Общего собрания.

**Статья 28. Генеральный директор Ассоциации**

**28.1.** Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее - Генеральный директор).

**28.2.** Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации. Срок полномочий Генерального директора - 5 лет.

**28.3.** Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Совета Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

**28.4.** Генеральный директор подотчетен Общему собранию и подчинен Совету Ассоциации.

**28.5.** Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации по всем вопросам своей компетенции;

2) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

3) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

4) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

5) открывает в банках расчетный счет и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6) заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения;

7) утверждает штатное расписание Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат сотрудников, заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами;

9) организует ведение отчетности Ассоциации, в том числе бухгалтерского учета и финансовой отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

10) выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации в пределах своих полномочий;

11) обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации;

12) осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

13) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

14) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

15) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

16) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

17) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

18) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

19) вносит на Совет Ассоциации предложения об участии в некоммерческих организациях;

20) организует контроль за состоянием компенсационного фонда Ассоциации;

21) организует контроль за количеством членов Ассоциации, а также за уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

22) обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренними документами Ассоциации;

23) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

24) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

25) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

26) в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;

27) обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

28) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, а также требований технических регламентов;

29) вносит на Совет Ассоциации для обсуждения проект сметы доходов и расходов Ассоциации для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

30) вносит на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;

31) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

32) выполняет решения Совета Ассоциации по распоряжению средствами компенсационного фонда в соответствии с Положением о компенсационном фонде, утвержденном Общим Собранием Ассоциации;

33) не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации представляет на рассмотрение  Совета Ассоциации годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет прибылей и убытков;

34) отчитывается перед Общим собранием и Советом Ассоциации о результатах деятельности за отчетный период;

35) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

**28.6.** Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об исполнительном органе Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания.

**28.7.** Решения Генерального директора по вопросам его компетенции оформляются приказами. Решения Генерального директора обязательны для исполнения всеми сотрудниками исполнительного органа Ассоциации.

**28.8.** Генеральный директор вправе принимать участие в Общих собраниях, заседаниях Совета Ассоциации и ее специализированных органов.

**28.9.** Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становить­ся участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора.**

**29.1.** Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

1) по инициативе Общего собрания;

2) по инициативе Совета Ассоциации

3) по собственному заявлению Генерального директора.

**29.2.** Генеральный директор вправе досрочно сложить свои полномочия направив в Совет Ассоциации соответствующее заявление.

**29.3.** В случае поступления заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности Генерального директора исполнять обязанности до момента назначения нового Генерального директора Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора до момента избрания Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации.

**Статья 30. Конфликт интересов**

**30.1.** Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

**30.2.** Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

**30.3.** В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

**30.4.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть оспорена в суде, как недействительная.

**IX. Специализированные органы Ассоциации**

**Статья 31. Контрольная комиссия**

**31.1.** Контрольная комиссия Ассоциации (далее – Контрольная комиссия) является специализированным органом Ассоциации, задачей которой является обеспечение контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, а также требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**31.2.** Контрольная комиссия формируется Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации, из числа представителей - членов Ассоциации, в количестве не менее 3 (трех) человек.

**31.3.** Члены Контрольной комиссии осуществляют деятельность в составе Контрольной комиссии на безвозмездной основе.

**31.4.** Срок полномочий членов Контрольной комиссии 2 (два) года.

**31.5.** Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель  
Контрольной комиссии.

**31.6.** Председатель Контрольной комиссии избирается членами Контрольной комиссии.

**31.7.** Для обеспечения деятельности Контрольной комиссии по решению Контрольной комиссии могут привлекаться специалисты (эксперты), а также специалисты, являющиеся сотрудниками Ассоциации, обладающие необходимой для работы в составе данной комиссии компетенцией.

**31.8.** Контрольная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Советом Ассоциации, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами).

**Статья 32. Дисциплинарная комиссия**

**32.1.** Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия) является специализированным органом Ассоциации и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования и принятия решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении таких членов Ассоциации**.**

**32.2.** Дисциплинарная комиссия формируется Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации, из числа представителей - членов Ассоциации, в количестве не менее 5 (пяти) человек.

**32.3.** Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют деятельность в составе Дисциплинарной комиссии на безвозмездной основе.

**32.4.** Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии 2 (два) года.

**32.5.** Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель  
Дисциплинарной комиссии.

**32.6.** Председатель Дисциплинарной комиссии избирается членами Дисциплинарной комиссии.

**32.7.** Дисциплинарная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Советом Ассоциации, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами).

**Х. Аудит финансово-хозяйственной деятельности**

**Статья 33. Аудит финансовой отчетности.**

**33.1.** Годовая финансовая отчетность Ассоциации подлежит проверке независимым аудитором.

**ХI. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

**Статья 34. Внесение изменений и дополнений в Устав**

**34.1**. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, путем открытого голосования квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

**34.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**34.3.** Изменения и дополнения в Устав Ассоциации приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

**XII. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

**Статья 35. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

**35.1.** Реорганизация Ассоциация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

**35.2.** Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или суда.

**35.3.** Общее собрание (в случаях, предусмотренных законом – суд) принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**35.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

**35.5.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

**35.6.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

**35.7.** Расчеты с кредиторами Ассоциации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

**35.8.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

**35.9.** При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику или передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

**35.10.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.