

Утверждено
Советом Ассоциации
«Ивановское Объединение Строителей»
Протокол № 81 от 15.09.2026



Председатель Совета

Кугданов М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Ивановское Объединение Строителей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Ассоциация) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные работника члена Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации в связи с соблюдением ее членом требований, установленных в Ассоциации. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность (далее работник).

2.2. В состав персональных данных работника входят: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата и название выдавшего органа, код подразделения; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес; сведения об образовании; сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке); сведения об аттестации; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования); специальность; должность и место работы; содержание трудового договора; содержание трудовой книжки.

3. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Ассоциация и ее сотрудники при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Ассоциация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.2.3. Персональные данные следует получать у самого работника. Обязанность по получению согласия работника на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена Ассоциации требованиям к ее членам, предусмотренным Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, и иным внутренним

документам Ассоциации, возлагается на члена Ассоциации. Форма заявления - согласия работника представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.4. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.5. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.2.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.3. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.3.1. При передаче персональных данных работника Ассоциация должна соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом; не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия; предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами; разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.3.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону.

3.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Право внутреннего доступа к персональным данным имеют только те сотрудники Ассоциации, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Генерального директора Ассоциации. Сотрудниками Ассоциации, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Ассоциации.

5.2. Ассоциация при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Мероприятия по защите персональных данных:

- Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных
- ограничение и регламентация состава сотрудников Ассоциации, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- знание сотрудниками Ассоциации требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Ассоциации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Ассоциации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- все электронные папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем сотрудникам Ассоциации, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

5.6. Также для обеспечения защиты персональных данных работников принимаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Ассоциацией при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.3. Требовать от Ассоциации исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя Генерального директора Ассоциации. При отказе Ассоциации исключить или исправить персональные данные работника, последний имеет право заявить в письменном виде Ассоциации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.4. Получать сведения об Ассоциации, о месте ее нахождения, о наличии у Ассоциации персональных данных, относящихся к соответствующему работнику.

6.1.5. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Ассоциацией, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Ассоциацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.6. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Ассоциации при обработке и защите персональных данных.

6.2. Ассоциация обязана безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении работником сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Ассоциация обязана уведомить соответствующего работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Ассоциация обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Ассоциация на основании соответствующих документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Ассоциация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Ассоциация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных Ассоциация обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Ассоциация обязана уведомить работника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Ассоциации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Ассоциации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Ассоциация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в день его принятия.

8.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы

законодательства Российской Федерации Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, распространение моих персональных данных Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Оператор) , представляемых для подтверждения соответствия

Наименование члена Ассоциации, ИНН – члена Ассоциации

требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения;
- 2) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) сведения о трудовой деятельности по специальности;
- 5) сведения о повышении квалификации;
- 6) сведения о независимой оценке квалификации;
- 7) сведения о наградах в области строительства;
- 8) сведения о разрешении на работу.
- 9) контактный телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства (регистрации или иной адрес;
- 10) сведения об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости;
- 11) сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования);
- 12) специальность;
- 13) должность и место работы;
- 14) содержание трудового договора, содержание трудовой книжки.

Кроме того, даю согласие на обработку, распространение моих персональных данных Оператору, представляемых для:

- предоставление доступа к функционалу Сайта.
- Идентификация Пользователя при регистрации на Сайте или в личном кабинете.
- Связь с Пользователем, включая направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от Пользователя.
- Улучшение качества работы Сайта, удобства его использования, проведение статистических и аналитических исследований на основе обезличенных данных (включая данные cookies).
- Направление Пользователю информационных и рекламных сообщений о товарах, услугах, акциях и мероприятиях Оператора. Пользователь вправе в любое время отказаться от получения таких сообщений.
- Предотвращение мошеннических действий, обеспечение безопасности Сайта и

защита законных прав Оператора и третьих лиц.

- Статистические и аналитические исследования; проведение маркетинговых исследований;
- Техническая поддержка пользователей;
- Проведение акций, опросов, интервью, тестирований и исследований на сайте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу Обществу с ограниченной ответственностью «Центр информационных систем и консалтинга». Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных посетителей сайта Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Политика), ее содержание мне понятно, с ее положениями я согласен.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен с тем, что мои персональные данные могут обрабатываться Оператором в моих интересах методом смешанной (в том числе автоматизированной, с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, а также могут в моих интересах систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам и я предоставляю Оператору на такую передачу свое согласие.

Я даю согласие на получение рекламы, а также иной информации и предложений Оператора и других рекламодателей и их партнеров по любым каналам связи, в том числе путем направления на адреса электронной почты, в мессенджерах, телефонных обращениях, SMS-сообщения на телефонные номера, push-сообщения и по иным каналам.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, определяемого с момента выдачи такого согласия до момента отзыва мной такого согласия.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления электронного письма на адрес: _____.