УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Ивановское Объединение Строителей»
Протокол № 2 от «19» июня 2017 года
Председатель Совета
_____ Натурин Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов.

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ИВАНОВО
-2017-

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения…….3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов…….4
Глава 3. Формы и виды контроля…… …….5
Глава 4. Плановая проверка…….7
Глава 5. Внеплановая проверки…….9
Глава 6. Документарная проверка…….10
Глава 7. Выездная проверка…….11
Глава 8. Сроки проведения проверки…….12
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок…….12
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки…….12
Глава 11. Заключительные положения……14
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации……..15
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций…… 18
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров…….. ..24

Приложения:

№1 «Решение о проведении плановой проверки»
№ 2 «Уведомление о проведении проверки»
№ 3 «Запрос»
№ 4 «Акт проверки»
№ 5 «Решение о проведении внеплановой проверки»
№ 6 «План проверок на соответствие требованиям стандартов»
№ 7 «Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»
№ 8 «Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»
№ 9 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ»
№ 10 «Программа проведения проверки»
№ 11 «План проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов (далее – саморегулируемая организация, Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами, и Уставом Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации, Контрольная комиссия).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.4.1. *Анализ деятельности членов Ассоциации* – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

1.4.2. *Договор строительного подряда* – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.4.3. *Жалоба* – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права и законные интересы заявителя;

1.4.4. *Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.4.5. *Информация о деятельности членов Ассоциации* – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

1.4.6. *Конкурентные способы заключения договоров* – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

1.4.7. *Обращение, содержащее сведения о нарушении,* – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом

саморегулируемой организации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.8. *Сотрудник Ассоциации* – работник, состоящий в штате Ассоциации и выполняющий функциональные трудовые и служебные обязанности на основании трудового договора и в соответствии с инструкциями о должностных и служебных обязанностях, Положениями и внутренними документами Ассоциации;

1.4.9. *Привлеченный специалист* – физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя и обладающее специальными познаниями, необходимыми для осуществления контрольных мероприятий, не состоящее в трудовых отношениях с Ассоциацией и заключившее гражданско-правовой договор с Ассоциацией;

1.4.10. *Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия* (далее – Дисциплинарная комиссия) – орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации) и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»;

1.4.11. *Член Ассоциации* – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме Ассоциации, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

– нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – НОСТРОЙ),

– нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации, в том числе в части оплаты членских взносов,

– случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

– неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам, заключенным от имени застройщика (заказчика),

– несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

– содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

– требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов,

– требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

– требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства,

– обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

– соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

– вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

– оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ,

– оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов,

– оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года,

– сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов,

– выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

– выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в документарной и (или) выездной форме.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Специализированного органа Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

3.3. Проверки проводятся в соответствии с Решением Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Председатель Контрольной комиссии Ассоциации) (Приложение № 1).

3.4. В Решении Председателя Контрольной комиссии Ассоциации указываются:

– наименование члена Ассоциации или список членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка,

– фамилии, имена, отчества, должности членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки,

– вид проверки,

– срок проведения проверки,

– предмет проверки,

– основание проведения проверки,

– должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.

3.5. Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направляется по электронной почте, указываемой членами Ассоциации. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, член Ассоциации считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

3.6. Копия Решения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации при проведении проверки предъявляется по требованию руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка.

3.7. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:

3.7.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.7.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.7.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

3.8. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.9. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

3.11. Основными показателями категорий рисков являются:

Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

Показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

3.12. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных саморегулируемой организацией.

Периодичность проведения плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода не должна противоречить действующему федеральному законодательству и внутренним документам Ассоциации.

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (Приложение № 6), утвержденным постоянно действующим коллегиальный органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации) не позднее 20 (двадцатого) октября года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в издаваемом Генеральным директором Ассоциации квартальном приказе о проведении плановых проверок. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном плане, указание дат о проведении плановых проверок в квартальном приказе не требуется.

4.3. На основании плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на календарный год формируется ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок (с учетом произошедших за период с даты утверждения плана проверки до даты издания приказа изменений в составе лиц, в отношении которых должны проводиться проверки, включая произошедшие процедуры ликвидации и реорганизации, исключении лица из единого государственного реестра юридических лиц/единого реестра индивидуальных предпринимателей и иные изменения).

Ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствие с Положением Ассоциации

саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» об информационной открытости.

4.4. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится на рассмотрение Совета Ассоциации Председателем Контрольной комиссии Ассоциации. В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующее изменение вносится в план проведения плановых проверок и ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации.

4.5. На основании ежеквартального приказа Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок составляются ежемесячные графики проверок.

4.6. Дата проведения плановой проверки не может быть назначена ранее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня доведения до сведения заинтересованных лиц плана проверок.

4.7. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный план проверок является получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение 2 (двух) лет с даты вступления в Ассоциацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в план проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки,
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период было установлено нарушение обязательных норм и правил, требований законодательства и/или внутренних документов Ассоциации,
- в отношении которых до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия,
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных в том числе по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.8. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.9. Акт проверки, а также материал проверки, передаются членами Контрольной комиссии, непосредственно проводившими проверку, в Контрольную комиссию для принятия соответствующего решения на заседании Контрольной комиссии в соответствии с Положением о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (Контрольной комиссии).

4.10. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в порядке,

определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, решение Контрольной комиссии, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Контрольной комиссией решения.

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. При рассмотрении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. По истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. При возникновении угрозы причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, которые выполнены членами Ассоциации;

5.1.7. При наличии информации о начале процедуры ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, или введении в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства;

5.1.8. По результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены

Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о членстве Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, Ассоциация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос (Приложение № 3) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Решения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении проверки либо уполномоченного Ассоциацией лица о проведении документарной проверки.

6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ассоциацию указанные в запросе документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Ассоциацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 6.6. Настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в Ассоциацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.8. Член Контрольной комиссии Ассоциации, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ассоциация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, Ассоциация вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

6.9. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия в соответствие с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица, к месту осуществления им своей деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля, предусмотренном пунктом 2.2. Настоящего Положения.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр

подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации, а также привлеченным Специализированным органом Ассоциации экспертам, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Специализированного органа Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации (Председателю Контрольной комиссии Ассоциации) соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссией акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

При этом к акту прилагаются (при наличии):

– копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки,

– изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде,

– иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Специализированного органа Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в 2 (двух) экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с

актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

10.2. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления контроля члена Ассоциации, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

10.3. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки,

б) дата и номер приказа о назначении проверки,

в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку,

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки,

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах,

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения,

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений,

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации указанного журнала,

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку,

к) дата, время продолжительность и место проведения проверки.

10.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

10.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа в соответствие с пунктом 10.2 Настоящего Положения. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

10.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.8. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствие с Положением Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» об информационной открытости.

10.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10.11. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании актов проверок по жалобам, поданным в отношении членов Ассоциации, предусмотрен Положением о рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017 года.

11.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

11.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.4. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращают действие Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (Протокол №1 от 26.04.2016 года).

Приложение А к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации

1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос (Приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы.

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, его уполномоченного представителя, иного должностного лица юридического лица – члена Ассоциации.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами Ассоциации, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за 1 (один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием начала проведения плановой проверки является Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации (Приложение №1), которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

2.6. После издания Решения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

– при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации,

– при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля,

– при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,

– при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

– по результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов,

– при начале процедуры ликвидации в отношении члена Ассоциации.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

– при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации,

– по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Ассоциации и проводится на основании принятого им решения (Приложение № 5).

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое

приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Специализированного органа Ассоциации установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Приложение Б к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

– акт освидетельствования работ,

– акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства,

– заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Специализированного органа Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Акт освидетельствования работ – документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006[1], и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

---

[1] РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006[2].

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

– содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия,

– иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации),

– быть подписано экспертом.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

– максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля,

– равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще чем 1 (один) раз в год и не реже чем один раз в 3 (три) года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Специализированного органа Ассоциации (Председатель Контрольной комиссии) направляет в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение № 3).

2.5. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 9.

2.6. В информационной справке член Ассоциации указывает:

– сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ,

---

[2] РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

– перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Генеральный директор Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в Приложении № 6.

3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

3.1. Не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до проведения внеплановой проверки, Председатель Контрольной комиссии принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты начала проведения проверки Председатель Контрольной комиссии оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения № 1 или № 5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

– наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка,

– основание проверки – утвержденный план,

– форма проверки,

– перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка,

– перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия,

– сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

– наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка,

– вид проверки – выездная на объекте строительных работ,

– основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке,

– перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия,

– перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка,

– перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка,

– решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки),

– решение о привлечении технического эксперта строительного контроля,

– дата начала и сроки проведения проверки,

– состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации и оформляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

– со дня поступления в Ассоциации жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения,

– по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством РФ и правилами саморегулируемой организации).

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации:

– изучают представленные членом Ассоциации документы,

– проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Ассоциации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих лиц на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

– на строительную площадку,

– к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам,

– к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

– проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы,

– изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ,

– провести собеседование с работниками организации – члена Ассоциации,

– провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

– соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства,

– соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации,

– наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы,

– соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, за счет собственных сил и средств обеспечивает доступ к обследуемым конструкциям с помощью лестниц, лесов, подмостей и иных технических и механических средств и транспорта в период натурного обследования строительных конструкций, а также проведение работ по вскрытию и восстановлению конструкций (по необходимости), связанных с исследованием объекта на скрытые дефекты с помощью разрушающих методов и обеспечивает иные вспомогательные мероприятия, связанные с целью исследования.

5.8. Размер стоимости проведения строительно-технического обследования (проверки) строительных объектов не учитывает стоимость необходимых лабораторных исследований. Указанные исследования проводятся за счет Подрядчика в рамках отдельного договора. В противном случае, стоимость проведения строительно-технического обследования (проверки) строительных объектов будет увеличена на сумму, необходимую для оплаты лаборатории (соисполнителя).

5.9. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.11. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4).

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации. Не позднее чем за 3 (три) дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Специализированный орган Ассоциации (Контрольную комиссию Ассоциации) справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае если членом Ассоциации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

6.3. В случае если членом Ассоциации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Приложение В к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1.Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года [3] с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства [4] в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

---

[3] *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

[4] Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (Приложение № 3) о предоставлении членом Ассоциации сведений по соответствующей форме и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Ассоциации обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы.

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до начала проведения проверки направляет запрос (Приложение № 3) о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Ассоциации за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов,

подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации (Приложение № 1), подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля проверяемому члену Ассоциации направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, подаваемых членами Ассоциации в Контрольную комиссию в срок не позднее 30 числа последнего месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Ассоциации на бумажном носителе и (или) по электронной почте по реквизитам для связи, сведения о которых были предоставлены членом и содержатся в реестре членов Ассоциации или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом с Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение № 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Ассоциации о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствие с Положением Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» об информационной открытости.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение (Приложение № 1) Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации, определенному в п. 3.2.2. Настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Ассоциации направляются не позднее чем в течение 10 (десяти) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок, определенный в запросе Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае если член Ассоциации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Специализированного органа Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Специализированный орган Ассоциации в десятидневный срок с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Специализированного органа Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Ассоциации в 3 (трехдневный) срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Ассоциации Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

– при повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

– при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля,

– по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения,

– результаты анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация

«Ивановское Объединение Строителей», анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-тидневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Ассоциации.

3.3.6. В случае указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов.

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

– проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля,

– проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.6. Результаты проверки.

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

3.6.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Руководитель Специализированного органа Ассоциации _____

(ФИО)
во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. провести плановую проверку
   _____
   _____
   (наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия
_____
_____
_____
_____
(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____
_____
3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____ _____ _____
Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация

_____

_____

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

_____

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка

(указать форму проверки)

_____

_____

___

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____

_____

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

_____ _____

_____

Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация

_____

_____

ЗАПРОС № _____

«____» _____ 20___ г. _____

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

_____

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ _____ _____

(Должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20____г.

Приложение № 4 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Вид проверки _____

Форма проверки_____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

_____

_____.

В ходе проверки установлено:

_____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации по результатам проверки: _____

_____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[5]: 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

[5] Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Приложение № 5 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Руководитель Специализированного органа Ассоциации
_____

(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации
УСТАНОВИЛ:
_____
_____
_____
_____
(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____ _____
(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)
с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.
2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____
_____
3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____ _____ _____
Должность Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО
решением коллегиального органа управления саморегулируемой организации
_____
_____
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов саморегулируемой организации _____ на 20___ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	Октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
…		..													
…															

Приложение № 7 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

……..……..

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. …….

(место составления)

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «……..….» на 201__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого	Наименование и	Стандарты	Наименование и	Представленные документы

процесса выполнения работ по строительству	местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации	обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

В ходе проверки установлено: ……
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

……
Выводы и рекомендации по результатам проверки: ……
……

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[6]: 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Эксперт))	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

[1] Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

Приложение № 8 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

……..……..

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. …….

(место составления)

Основание проведения проверки: …….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «____» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «____» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

_____

ВЫВОДЫ *:

_____

_____

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата «____»_____ 201 _ года		

Приложение № 9 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ

Наименование организации: ……. ОГРН: …….

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ *(месяц, год)*	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации _____ /и.о.фамилия/

Приложение № 10 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:
…….
ОГРН: ……. Основание проверки: ……
(план, решение о внеплановой проверке от «__»____ 201__г.)

Форма проверки: ……...
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:……
Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации:
……..

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:
…….

Руководитель
Специализированного органа Ассоциации _____ /и.о. фамилия/
(подпись)

Приложение № 11 к Положению о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов

ПЛАН
проверок членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20___ год

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
51 ЛИСТАХ

Председатель Совета

_____/Н.Н. Натурин/