Документ предоставлен КонсультантПлюс

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 10 июля 2013 г. N 64

О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения и стимулирования работников и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса Ивановской области, а также других граждан, принимающих активное участие в развитии строительной отрасли, приказываю:

1. Утвердить Положение о Благодарности Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в официальных изданиях, определенных статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 N 27-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации".

3. Начальнику юридического отдела (Тимановой А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Поповой Г.А.) обеспечить оплату расходов, связанных с приобретением наградных бланков.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области,
начальник Департамента
А.Н.САХАРОВ

Приложение
к приказу
Департамента
от 10.07.2013 N 64

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Благодарность) является формой поощрения сотрудников Департамента и подведомственных ему учреждений, а также действующих на территории Ивановской области предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, чья деятельность направлена на оказание услуг в сфере архитектуры и градостроительства, строительства, производства строительных материалов, учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов для строительной отрасли,

общественных организаций и объединений, а также их работников и сотрудников за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу по развитию и совершенствованию строительного комплекса Ивановской области.

2. Награждение ведомственными наградами производится:

- за отдельные выдающиеся достижения в области развития и совершенствования строительного комплекса, архитектуры и градостроительства Ивановской области;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

- при подведении итогов работы за год;

- в связи с празднованием юбилейных дат организаций и граждан.

Юбилейными датами для юридических лиц считаются десятилетие и далее через десять лет со дня существования юридического лица, для граждан - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем пятилетие.

3. К объявлению благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Ходатайствовать об объявлении Благодарности могут:

- заместители начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области;

- руководители подведомственных Департаменту учреждений и предприятий;

- руководители предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- руководители учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов для строительной отрасли на территории Ивановской области;

- руководители общественных объединений и организаций Ивановской области, занимающихся решениями вопросов строительного комплекса региона.

К ходатайству прилагают наградной лист, с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к награждению и результаты его трудовой деятельности (форма прилагается).

5. Представление наградных материалов в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками, к юбилейным датам осуществляется в срок не менее чем за месяц до наступления соответствующей даты.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается начальником и оформляется приказом Департамента.

7. Копии приказов выдаются руководителям организаций либо лицам по доверенности от организаций, представивших своего сотрудника к награждению.

8. Сведения об объявлении Благодарности могут быть внесены по решению работодателя (представителя нанимателя) в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц в установленном порядке в случаях, предусмотренных коллективными договорами, уставами, положениями.

9. Премирование поощренных в виде объявления Благодарности лиц осуществляется в соответствии с решением работодателя, за счет средств организации, подавшей ходатайство о

поощрении.

10. Ходатайство, не соответствующее установленным требованиям, возвращается заявителю с мотивированным ответом.

11. Учет и регистрация лиц, отмеченных Благодарностью, осуществляются специалистами Департамента.

Приложение
к Положению
о Благодарности Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению Благодарности Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области

1. Ф.И.О.
_____
2. Должность, место работы
_____
(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)
3. Дата рождения
_____
(число, месяц, год)
4. Место рождения
_____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование
_____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений
_____
7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
8. Выписка из трудовой книжки о деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:
_____

Руководитель организации
_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
"__" _____ 20___ г.
М.П.