



Оператор национального реестра специалистов
Ассоциация СРО «ИОС»

Подача документов напрямую в НОСТРОЙ

Национальный реестр специалистов

АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
Ивановское
Объединение
строителей

Предъявляемые требования к специалистам

- 1) Заявление должно быть подписано лично заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Подпись заявителя должна быть нотариально заверена.
- 2) Сведения о наличии у Заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Копия диплома заверяется нотариально.**
- 3) Сведения о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 55.5-1. **Трудовая книжка заверяется текущим работодателем.** Для подтверждения стажа работы по совместительству Заявитель предоставляет копию всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х1, или нотариусом, или может предоставить копию трудового договора, заверенную работодателем или нотариусом с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
Верность копии трудовой книжки свидетельствуется заверительной надписью **«Верно»**, подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. На копии указывается должность заверившего лица и расшифровка его подписи, дата выдачи копии и делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.
- 4) Сведения о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Копия удостоверения о ПК не заверяется.**
- 5) Сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. **Справка предоставляется в оригинале, или в электронном виде подписанной усиленной квалифицированной подписью с файлом расширения.**
- 6) **Согласие на обработку персональных данных Ассоциацией.**