УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»
Протокол № 3 от «31» августа 2017 года
Председатель Совета
_____ Натурин Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ИВАНОВО
-2017-

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1. Общие положения 3
2. Термины и определения……..…..3
3. Членство в Ассоциации……..…4
4. Порядок вступления (приема) в члены Ассоциации ……..…5
5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации……...11
6. Требования к членам Ассоциации……..14
7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов…….……17
8. Порядок обжалования решений органов управления Ассоциации…….……21
9. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации …….……...22
10. Порядок вступления настоящего Положения в силу……..23
11. Приложение № 1…….24
12. Приложение № 2…….27
13. Приложение № 3…….29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация).

1.2. Положение устанавливает и определяет:

– порядок вступления в члены Ассоциации,

– перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию,

– требования к членам Ассоциации, порядок разработки, принятия Стандартов Ассоциации,

– порядок и основания и прекращения членства в Ассоциации,

– размер (порядок расчета) вступительного и членского взносов в Ассоциацию,

– порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых взносов, в том числе и основания и порядок применения мер ответственности за нарушение норм настоящего Положения,

– порядок обжалования решений органов управления Ассоциации,

– порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации,

– порядок вступления настоящего Положения в силу.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.2. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.3. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения, о котором внесены в реестр членов Ассоциации как саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.4. Специалист по организации строительства (главный инженер проекта) – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также – ГИП);

2.5. Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.6. Электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут являться юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на коммерческой основе и в качестве профессиональной деятельности строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее по тексту – строительство), а также юридические лица, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливать задания на выполнение указанного вида работ, предоставлять лицам, осуществляющим капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, подписывать документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика).

3.2. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие деятельность в области строительства и зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация (Ивановская область Российской Федерации), а также:

– иностранные юридические лица,

– индивидуальные предприниматели или юридические лица, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с Ивановской областью, где зарегистрирована Ассоциация.

3.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.4. Вступление в члены Ассоциации является добровольным.

3.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно путем подачи заявления о выходе члена Ассоциации, а также прекращено по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее членов также по основаниям и в случаях и порядке, которые установлены внутренними документами Ассоциации.

3.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации, на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.9. Решение об удовлетворении заявления о добровольном выходе (прекращении членства) в Ассоциации и исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации (либо Общим Собранием членов Ассоциации в случаях, установленных Уставом Ассоциации) на основании:

– поданного заявления члена Ассоциации о добровольном выходе (прекращении членства) в Ассоциации,

– результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов,

– информации Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, содержащей сведения, влекущие невозможность дальнейшего членства в Ассоциации, после их проверки,

– информации государственного органа надзора и контроля в сфере саморегулируемых организаций в области строительства, содержащей сведения, влекущие невозможность дальнейшего членства в Ассоциации, после их проверки,

– нарушения требований и положений внутренних документов Ассоциации, которые являются основанием для исключения из членов Ассоциации.

4. Порядок вступления (приема) в члены Ассоциации

4.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление на бумажном носителе подписывается индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным на представление индивидуального предпринимателя при вступлении в члены Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной индивидуальным предпринимателем доверенности, заверенной индивидуальным предпринимателем с приложением доверенности.

Заявление на бумажном носителе подписывается органом юридического лица, имеющим право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, либо лицом, уполномоченным на представление юридического лица при вступлении в члены Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной юридическим лицом доверенности, заверенной компетентным органом юридического лица в соответствии с его уставными и учредительными документами с приложением доверенности.

4.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4.1.3. Копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора. В случаях, если уставом и /или учредительным договором юридического лица предусмотрено принятие решения о членстве в саморегулируемых организациях, представляется заверенная копия или подлинник решения компетентного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации, принятого в соответствии с законами о юридических лицах соответствующих организационно-правовых форм и в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих решений законодательством Российской Федерации, уставом и/или учредительным договором юридического лица.

4.1.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.

4.1.5. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным к членам Ассоциации в настоящем Положении на основании норм и требований законодательства Российской Федерации, а также документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или

юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации.

4.1.6. Документы, подтверждающие включение самого индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица в национальный реестр специалистов в области строительства как ГИПа или наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, то есть специалиста по организации строительства – физического лица, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

4.1.7. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса:

– организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства,

– оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,

– приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов,

– подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства,

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов,

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

4.1.8. При подаче заявления о приеме в члены Ассоциации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые зарегистрированы на территории субъекта Российской Федерации, в котором отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо дополнительно представляет в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.2. Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией с первого по последний лист и заверены индивидуальным предпринимателем, органом юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы. При наличии в доверенности уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя или юридического лица права на заверение копий документов, они могут быть заверены подписью уполномоченного лица.

4.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения может быть осуществлено следующими способами:

4.3.1. На бумажном носителе при непосредственной явке индивидуального предпринимателя или органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности (или их уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию) по месту нахождения Ассоциации с описью в двух экземплярах, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе. Один экземпляр описи после проверки представляемых документов на соответствие указанным в описи с отметкой о приеме возвращается обратившемуся лицу;

4.3.2. На бумажном носителе путем направления заказным ценным письмом по месту нахождения Ассоциации с описью вложения, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе, и приложением доверенности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию;

4.3.3. В виде электронного образа документа, созданного с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста) с размером, не превышающим 30 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: устав от 05122016 23л.pdf). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Не допускается представление электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее (например, документ или копия, заверенная директором или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе, не могут быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью представителя).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются сотрудником Ассоциации, ответственным за принятие документов на основании Приказа Генерального директора Ассоциации, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим на основании Приказа Генерального директора Ассоциации.

4.5. Приказом Генерального директора Ассоциации может быть установлено время в течение рабочего дня и дни недели, в которые прием документов осуществляется при непосредственной явке по месту нахождения Ассоциации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального

предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица,

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения,

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации,

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

4.7. Проведение проверки осуществляется (как правило) специализированным контролирующим органом Ассоциации или отдельным сотрудником на основании Решения Председателя Контрольной Комиссии в соответствии с Положением о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов. При выявлении в ходе проверки неполноты представленных документов, ошибок и описок в представленных документах, отсутствия доверенностей уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя или юридического лица или отсутствия в доверенности права на подписание заявления по форме Приложения №1 к настоящему Положению, заверение копий документов и т.д., о выявленных недостатках индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и уполномоченный представитель в срок не более двух рабочих дней уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием конкретного недостатка, порядка или способа его исправления, а также сроком окончания проверки, до которого подлежат устранению выявленные недостатки. При этом проверка не приостанавливается.

4.8. Результаты проверки обобщаются Генеральным директором Ассоциации в виде краткой пояснительной записки в произвольной форме с приложением запрошенных и полученных документов, информации от саморегулируемой организации в области строительства, членом которой ранее являлось лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, копий писем и карточек почтовых отправлений в адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица о выявленных недостатках в представленных документах.

4.9. В краткой пояснительной записке подлежат указанию абсолютные основания для отказа в приеме в члены Ассоциации (например, прошло менее года после прекращения членства в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области строительства, наличие саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области строительства, в субъекте Российской Федерации по месту регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица) и относительные основания для отказа в приеме, перечисленные в пунктах 4.14 и 4.15 настоящего Положения. Отдельно указывается на выявленные недостатки в представленных документах и принятых Ассоциацией мерах по

уведомлению индивидуального предпринимателя, юридического лица или уполномоченных представителей.

4.10. Приказом Генерального директора Ассоциации обязанности по составлению и представлению краткой пояснительной записки могут быть возложены на специализированные контролирующие органы Ассоциации или отдельных сотрудников Ассоциации.

4.11. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания двухмесячного срока на проведение проверки Генеральный директор Ассоциации уведомляет Председателя Совета Ассоциации о необходимости проведения заседания Совета Ассоциации для рассмотрения заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации, представленных с заявлением документов, а также документов и информации, полученной в ходе проверки.

Председатель Совета Ассоциации или по его поручению Генеральный директор Ассоциации созывает заседание Совета с уведомлением индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием даты, времени, места проведения заседания Совета Ассоциации по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации.

4.12. Индивидуальный предприниматель, орган управления юридического лица, уполномоченный представитель вправе присутствовать на заседании Совета Ассоциации при докладе краткой пояснительной записки, полученных в ходе проверки документов и информации, давать пояснения. Доклад осуществляется сотрудником специализированного контролирующего органа Ассоциации, Генеральным директором или иным лицом, определяемым Председателем Совета Ассоциации. Неявка лиц, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отложения или переноса заседания Совета по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации. По окончании доклада для голосования и принятия решения остаются только члены Совета Ассоциации. Иные лица не вправе присутствовать при голосовании Совета и принятии решения Ассоциации.

Проведение Совета Ассоциации по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации, за исключением особенностей, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящего Положения, регламентируется Уставом Ассоциации и Положением о коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

4.13. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров,

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.14. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам,

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения,

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство,

4) предоставление недостоверных сведений об отсутствии в субъекте Российской Федерации по месту регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица зарегистрированной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса или ее создании в период проведения проверки и внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства,

5) в случае, если после прекращения членства в саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица прошло менее одного года; данный период в соответствии с частью 3 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса РФ отсчитывается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации, членство в которой прекращено.

4.15. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо,

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства,

3) проведение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя, в том числе как физического лица,

4) проведение процедуры банкротства в стадии конкурсного производства в отношении юридического лица,

5) нахождение юридического лица в процедуре добровольной ликвидации либо реорганизации.

4.16. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.13. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (заверенной выписки из Протокола заседания Совета Ассоциации).

4.17. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.16 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда,

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров,

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

4.18. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного прекращения членства (выхода) члена Ассоциации из состава членов Ассоциации,

2) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации,

3) по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

4) исключения из членов Ассоциации по решению органов управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Ассоциации и Положениями об органах управления Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации подается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Заявление на бумажном носителе подписывается индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на представление индивидуального предпринимателя при выходе из членов Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной индивидуальным предпринимателем доверенности, заверенной индивидуальным предпринимателем доверенности.

Заявление на бумажном носителе подписывается органом юридического лица, имеющим право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, либо лицом, уполномоченным на представление юридического лица при выходе из членов Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной юридическим лицом доверенности, заверенной компетентным органом юридического лица в соответствии с его уставными и учредительными документами доверенности.

5.4. Для иностранных юридических лиц при невозможности заполнения заявления по форме Приложения №2 на русском языке может быть представлено решение о добровольном прекращении членства в Ассоциации на государственном языке иностранного юридического лица с одновременным и обязательным предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

5.5. Представление в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства может быть осуществлено следующими способами:

5.5.1. На бумажном носителе при непосредственной явке индивидуального предпринимателя или органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности (или их уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию) по месту нахождения Ассоциации с описью в двух экземплярах, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе. Один экземпляр описи после проверки представляемых документов на соответствие указанным в описи с отметкой о приеме возвращается обратившемуся лицу;

5.5.2. На бумажном носителе путем направления заказным ценным письмом по месту нахождения Ассоциации с описью вложения, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе и приложением доверенности уполномоченного лица

индивидуального предпринимателя или юридического лица, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию;

5.5.3. В виде электронного образа документа, созданного с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста) с размером, не превышающим 30 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации от 05122016 2л.pdf). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Не допускается представление электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее (например, документ или копия, заверенная директором или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе, не может быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью представителя).

5.6. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации и документы, указанные в пунктах 5.3-5.4 (при необходимости) настоящего Положения, принимаются сотрудником Ассоциации, ответственным за принятие на основании Приказа Генерального директора Ассоциации, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим на основании Приказа Генерального директора Ассоциации.

5.8. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

5.9. Заседание Совета Ассоциации по рассмотрению результатов проверок в отношении члена Ассоциации или информации Генерального директора Ассоциации, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, надзорных и контролирующих органов, являющихся основанием для принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица, регламентируется Уставом Ассоциации и Положением о коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

5.10. Генеральный директор Ассоциации любым способом, обеспечивающим документальное подтверждение (ценное письмо с описью, посредством факсимильной, электронной связи, доставкой курьерской службой и т.д.), уведомляет индивидуального предпринимателя или юридическое лицо о дате, времени, месте проведения заседания Совета Ассоциации, решением которого может быть исключение из членов Ассоциации. Уведомление направляется в любом случае таким образом, чтобы при добросовестном поведении оно могло быть получено не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Совета

Ассоциации. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе знакомиться со всеми материалами, документами и информацией, результатами проверок, являющихся основанием для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, снимать с них копии, делать выписки. Индивидуальный предприниматель, орган управления юридического лица, уполномоченный представитель вправе присутствовать на заседании Совета Ассоциации, давать пояснения, представлять документы, в том числе до заседания Совета Ассоциации. Неявка лиц, указанных в настоящем пункте, равно как и просьба об отложении заседания Совета ввиду невозможности присутствия не является основанием для отложения или переноса заседания Совета Ассоциации. По окончании доклада для голосования и принятия решения остаются только члены Совета Ассоциации. Иные лица не вправе присутствовать при голосовании Совета Ассоциации и принятии решения.

5.11. Рассмотрение вопроса об исключении члена Ассоциации в случаях, если оно относится к компетенции Общего собрания Ассоциации, регламентируется Уставом Ассоциации и Положением о высшем органе управления Ассоциации.

5.12. Ассоциация вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства,

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу граждан или имуществу юридических лиц,

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов,

4) неоднократное (два и более раз) нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциации иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям,

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации,

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации,

7) по иным основаниям и случаях в соответствии с Уставом Ассоциации и принятыми внутренними документами Ассоциации.

5.13. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации или Общим Собранием членов Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последняя уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено,

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.14. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.15. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации в области строительства.

6. Требования к членам Ассоциации

6.1. Ассоциация в срок не более трех месяцев с даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утверждает квалификационные стандарты для членов Ассоциации.

6.2. Квалификационные стандарты Ассоциации являются внутренними документами и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

6.3. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в Стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации, за исключением требований к членам Ассоциации, подпадающим под действие пункта 6.7, не могут быть ниже, чем минимально установленные в настоящем пункте:

6.3.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение строительства, реконструкции, капитальный ремонт объектов капитального строительства, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

6.3.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса (далее также – специалисты), – не менее чем два специалиста по месту основной работы;

6.4. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации могут, а в случаях, установленных законодательством или Стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, обязательно должны содержать квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, общему числу работников члена Ассоциации, в том числе с высшим или средним специальным образованием по профилю деятельности и видам договоров строительного подряда, в том числе стоимости.

6.5. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора строительного подряда.

6.6. Требования к имуществу, то есть требования к наличию у члена Ассоциации или индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о

вступлении в члены Ассоциации, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений в составе и количестве, которые необходимы для выполнения соответствующих видов работ, в том числе по составу и количеству имущества, необходимого для выполнения работ, определяются в Стандартах Ассоциации с учетом опасности и сложности таких работ и стоимости одного договора строительного подряда, за исключением требований к членам Ассоциации, подпадающим по действие пункта 6.7.

6.7. Минимальные требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт следующих видов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

– объекты использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» (далее – объекты использования атомной энергии),

– особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

6.7.1. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.7.2. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей,

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей,

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, – в случае,

если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей,

– не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей,

– не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.7.3. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяется Ассоциацией при проведении проверок, в зависимости от вида объекта капитального строительства (п. 2-11 ч. 1 и ч. 2 ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с проектной документацией (проект организации строительства, проект производства работ и др.) и стандартами на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденными НОСТРОЙ и обязательными к применению.

6.7.4. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих

порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.8. Стандарты Ассоциации и внутренние документы не могут противоречить Градостроительному кодексу, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6.9. Порядок разработки стандартов и внутренних документов определяется Ассоциацией самостоятельно с соблюдением требований, установленных Градостроительным кодексом, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Стандарты и внутренние документы Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации. Стандарты и внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

6.10. Стандарты и внутренние документы Ассоциации, разработка и утверждение которых являются обязательными в силу норм Градостроительного кодекса или иных норм законодательства, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, либо не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если их разработка и утверждение не являются обязательными в силу Градостроительного кодекса.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов

7.1. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации, требующего принятия решения квалифицированным большинством голосов.

7.2. Изменение установленных размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты без внесения изменений в настоящее Положение возможно только путем проведения внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, требующего принятия решения квалифицированным большинством голосов. Подобный порядок принятия решения возможен только в исключительных случаях, возникших по основаниям, которые распространяются только на отдельных членов Ассоциации или действие которых определено известным периодом времени – внесение изменений в действующее законодательство, изменение требований к саморегулируемым организациям и/или их членам, принятие обязательных для Ассоциации и ее членов решений и распоряжений Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство или контролирующими и надзирающими органами.

7.3. Порядок созыва, проведения Общего Собрания членов Ассоциации по вопросам установления и/или изменения размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты, внесения изменений в настоящее Положение регламентируются Уставом Ассоциации, Положением о высшем органе управления Ассоциации и настоящим Положением.

7.4. Вступительный взнос – это разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Обязанность по уплате вступительного взноса является исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в

полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации, если оплата вступительного взноса утверждена решением Общего собрания Ассоциации. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации вне зависимости от времени вступления в течение календарного года и составляет сумму, утвержденную решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Вступительный взнос устанавливается в размере, кратном 6,5 размерам минимального размера оплаты труда, действующего по состоянию на 01 января текущего года. Изменение МРОТ в течение текущего года не влечет изменения вступительного взноса в текущем году.

При введении законодательством Российской Федерации возможности установления минимального размера оплаты труда органами власти субъектов Российской Федерации для отдельных субъектов для расчета размера вступительного взноса принимается минимальный размер оплаты труда по Российской Федерации.

7.6. Размер вступительного взноса на очередной год может быть установлен в размере, отличном от определяемого на основании пункта 7.5. настоящего Положения размера исключительно путем проведения Общего Собрания членов Ассоциации не позднее, чем за один календарный месяц до наступления очередного года, то есть не позднее 30 ноября.

В этом случае информация об установленном на очередной год размере вступительного взноса доводится до членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.7. До 01 января 2018 года вступительный взнос на текущий год установлен в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.8. Членские взносы – это обязательные денежные взносы члена Ассоциации, которые направляются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций, исполнению обязанности по уплате отчислений на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, взносы для восполнения до установленного обязательного минимального размера компенсационных фондов Ассоциации.

7.9. **Обязательный ежегодный членский взнос** – обязательный регулярный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций.

7.9.1. Размер обязательного ежегодного членского взноса определяется исходя из планируемой стоимости строительства по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, определяемых по состоянию на 01 января текущего года на основании данных о размере взносов члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Планируемая стоимость строительства по одному договору	**Размер первой части членского взноса, руб.**
не превышает 60 000 000 руб.	50 000
не превышает 500 000 000 руб.	60 000
не превышает 3 000 000 000 руб.	70 000
не превышает 10 000 000 000 руб.	80 000

составляет 10 000 000 000 руб. и более	90 000
Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда	**Размер второй части членского взноса, руб.**
не превышает 60 000 000. руб.	20 000
не превышает 500 000 000 руб.	30 000
не превышает 3 000 000 000 руб.	40 000
не превышает 10 000 000 000 руб.	50 000
составляет 10 000 000 000 руб. и более	60 000

7.9.2. В случае, если член Ассоциации одновременно планирует осуществлять деятельность по договорам строительного подряда, заключаемым без использования конкурентных способов и договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, размер обязательного ежегодного членского взноса определяется как сумма размеров, определенных на основании таблицы пункта 7.9.1. настоящего Положения.

7.9.3. Размер обязательного ежегодного членского взноса рассчитывается членом Ассоциации самостоятельно ежеквартально и уплачивается членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца квартала текущего года (не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.9.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости строительства по договорам строительного подряда, заключаемым без использования конкурентных способов и/или договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, новый размер взноса рассчитывается и уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о внесении соответствующих изменений.

7.9.5. Обязанность по расчету и уплате обязательного ежегодного членского взноса возникает в том квартале, в котором принято решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации. При этом обязательный ежегодный членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации вне зависимости от даты в течение квартала, когда принято решение о приеме в члены Ассоциации и даты вступления решения о приеме в члены Ассоциации в силу.

7.9.6. Обязанность по расчету и уплате обязательного ежегодного членского взноса прекращается в квартале, следующем за кварталом, в котором в реестр членов Ассоциации внесены сведения о прекращении членства в Ассоциации.

7.9.7. В случае просрочки уплаты обязательного ежегодного членского взноса более чем на 10 рабочих дней, члену Ассоциации направляется извещение о просрочке, имеющее одновременно характер предарбитражной претензии, и содержащее информацию о размере просроченного платежа, квартале, за который просрочен платеж, предложение о незамедлительном погашении задолженности с указанием на дату, до истечения которой просроченный платеж должен был быть осуществлен. Извещение заверяется подписью Генерального директора или Бухгалтера Ассоциации, скрепляется оттиском печати Ассоциации и направляется члену Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим вручение.

7.9.8. Основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации является неоднократное (два и более раз) нарушение в течение текущего года срока уплаты в Ассоциацию обязательного ежегодного членского взноса, под которым понимается неисполнение обязанности по уплате за квартал в течение срока, указанного в извещении, предусмотренном пунктом 7.9.7. настоящего Положения или не уплата (не полная уплата) обязательного ежегодного членского взноса за два и более квартала в течение текущего года.

7.10. **Отчисления на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство –** обязательный регулярный взнос члена Ассоциации для исполнения обязанности Ассоциации по уплате денежных средств в порядке, сроки и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом саморегулируемых организаций.

7.10.1. Информация о порядке, сроках и размерах уплаты членами Ассоциации отчислений на нужды и/или вступительного взноса Национального объединения размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет на основании решений Всероссийского съезда саморегулируемых организаций.

7.10.2. Основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации является неоднократное (два и более раз) нарушение в течение текущего года срока уплаты в Ассоциацию обязательного членского взноса для исполнения обязанности Ассоциации по уплате отчислений на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, под которым понимается просрочка в уплате на 30 и более календарных дней или не уплата (не полная уплата) членского взноса за два и более квартала в течение текущего года.

7.11. Членские взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации – целевые членские взносы, направленные на формирование компенсационного фонда возмещения вреда или приведения его размера в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса (дополнительный целевой взнос), уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.12. Членские взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации – целевые членские взносы, направленные на формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или приведения его размера в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса (дополнительный целевой взнос), уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.13. Членские целевые взносы – членские взносы, не имеющие регулярного в течение деятельности Ассоциации характера и направленные на сбор денежных средств **на** решение строго определенных задач, достижения конкретных целей, выполнение конкретных функций**,** потребность в которых не была предусмотрена сметой на текущий или очередной год и которые, как правило, возникают в процессе деятельности Ассоциации в результате внесения изменений в действующее законодательство, изменений требований к саморегулируемым организациям и/или их членам, принятия обязательных для Ассоциации и ее членов решений и распоряжений Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство или контролирующими и надзирающими органами.

7.13.1. Установление обязанности по внесению целевых членских взносов, их размер, сроки внесения, а также порядок внесения (единовременный целевой взнос, целевой взнос с рассрочкой внесения в течение определенного периода времени) является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

7.13.2. Предложение по установлению целевого взноса с указанием необходимых для деятельности Ассоциации целей, задач, функций, для решения которых необходимы денежные средства от целевых членских взносов, вносится на рассмотрение Общего собрания Ассоциации Советом Ассоциации с одновременным расчетом и обоснованием размера взноса,

порядка внесения (единовременно или с рассрочкой в течение определенного периода времени), сроков внесения.

7.13.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о введении целевого взноса порождает для каждого члена Ассоциации обязанность по его внесению в соответствии с установленными решением размером, порядком и в сроки. Неисполнение данной обязанности является основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

7.14. Членские добровольные взносы – членские взносы, предложение по внесению которых может быть направлено членам Ассоциации Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации, не имеющие обязательного для исполнения членами Ассоциации характера. Членские добровольные взносы направляются для решения благотворительных, культурных, просветительских и иных, не связанных непосредственно с деятельностью Ассоциации, целей и задач. Отказ от внесения членских добровольных взносов не может являться основанием для применения мер ответственности к члену Ассоциации.

7.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное прямо не предусмотрено законами Российской Федерации.

8. Порядок обжалования решений органов управления Ассоциации

8.1. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены саморегулируемой организации, перечень оснований для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации, установленный внутренними документами саморегулируемой организации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов саморегулируемой организации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

8.3. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в соответствии с настоящим Положением и Положением о мерах дисциплинарного воздействия, Уставом Ассоциации в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

8.4. Арбитражное соглашение о передаче в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство всех или части споров, перечисленных в пунктах 8.1. и 8.2 настоящего Положения подлежит заключению путем его включения в Устав Ассоциации. Устав, содержащий такое арбитражное соглашение, а также изменения, вносимые в Устав, предусматривающие такое арбитражное соглашение, и изменения, вносимые в такое арбитражное соглашение, утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым единогласно всеми членами Ассоциации.

8.3. При передаче на рассмотрение третейского суда, сформированного Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство **стороны и участники спора руководствуются правилами арбитража корпоративных споров** постоянно действующего арбитражного учреждения (за

исключением споров, предусмотренных пунктами 2 и 6 части 1 статьи 225.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации), а также **правилами постоянно действующего арбитражного учреждения** – уставами, положениями, регламентами, содержащими в том числе правила арбитража и (или) правила выполнения постоянно действующим арбитражным учреждением отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образованным и сформированным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.4. Генеральным директором Ассоциации на основании Решения Совета Ассоциации, принимаемого квалифицированным большинством голосов от числа членов Совета, может быть заключено арбитражное соглашение о передаче в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, конкретного спора с членом (группой членов) Ассоциации из числа споров, перечисленных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, либо конкретного спора с членом Ассоциации в случае, указанном в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.5. Член Ассоциации в случаях, перечисленных в пунктах 8.1-8.3 настоящего Положения вправе обратиться с жалобой в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с рассмотрением спора (жалобы) по правилам, установленным законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации.

9. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

9.1.1. Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица,

9.1.2. Документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации,

9.1.3. Документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, в том числе в случае добровольного выхода члена Ассоциации из саморегулируемой организации,

9.1.4. Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации,

9.1.5. Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации,

9.1.6. Иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

9.2. Документы в делах членов Ассоциации располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления.

9.3. В случае утраты или порчи дела члена Ассоциации по каким-либо причинам, специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, составляется акт об утере или порчи дела члена Ассоциации и формируется новое дело члена Ассоциации. Документы, приобщенные к делу члена Ассоциации, брошюруются, страницы нумеруются. В начало дела члена Ассоциации помещается внутренняя опись документов.

9.4. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

9.5. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации дело члена Ассоциации хранится в Ассоциации отдельно от дел действующих членов Ассоциации (архивное хранение).

9.6. Член Ассоциации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления в исполнительный орган Ассоциации – Генеральному директору Ассоциации.

9.7. Дело члена Ассоциации на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено, во временное пользование не выдается.

9.8. Не реже одного раза в год проводится плановая проверка наличия дел членов Ассоциации, находящихся на текущем хранении. Выявленные в ходе проверки недостатки подлежат устранению работниками специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации, ответственными за ведение дел членов Ассоциации.

10. Порядок вступления настоящего Положения в силу

10.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017 года.

10.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.4. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращают действие Положение о размере и порядке уплаты взносов членами Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» и Положение о порядке приема в члены Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приложение 1 к Положению о членстве
в Ассоциации саморегулируемая организация
«Ивановское Объединение Строителей», в том числе
о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____
правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

_____
сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены в Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП															

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)

Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложение:
документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение 2 к Положению о членстве
в Ассоциации саморегулируемая организация
«Ивановское Объединение Строителей», в том числе
о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ИП)

адрес регистрации юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП_____

(полный адрес в соответствии со

_____

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит на основании настоящего заявления и принятого решения о добровольном прекращении членства прекратить членство в Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

Сообщаем следующие сведения о лице, подавшем настоящее заявление:

Дата приема в члены Ассоциации

		•			•				

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП															

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Последствия добровольного прекращения членства в саморегулируемой организации и невозможности вступления в другую саморегулируемую организацию в течение одного года с даты исключения сведений из реестра саморегулируемой организации известны и понятны.

Отсутствие права претендовать в связи с добровольным прекращением членства в Ассоциации на возврат уплаченных вступительного взноса, членских взносов, целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации разъяснено и понятно.

Приложение:
документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение 3 к Положению о членстве
в Ассоциации саморегулируемая организация
«Ивановское Объединение Строителей», в том числе о размере,
порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

Кому _____

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя).

Адрес: _____

(адрес регистрации согласно сведений реестра Ассоциации)

Ассоциация саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»,
Адрес: 153000, Иваново, ул. Крутицкая, д. 20А.
ИНН 3702587586, ОГРН 1093700000426.
E-mail: iossro@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о задолженности по оплате обязательных членских взносов.
(Предарбитражная претензия)

Ассоциация саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» уведомляет Вас о том, что согласно данных бухгалтерского учета у Вас как члена Ассоциации имеется задолженность по уплате ежегодных обязательных членских взносов в размере _____ рублей, в том числе:

– за 2014 год в размере _____ рублей,
– за 2015 год в размере _____ рублей,
– за 2016 год в размере _____ рублей.

Предлагаем Вам исполнить денежные обязательства по уплате членских взносов согласно настоящего уведомления в срок до «_____» _____ 2017 года путем перечисления на расчетный Ассоциации *(подлежат внесению реквизиты Ассоциации)*:

В платежном поручении предлагаем в назначении платежа указать «погашение задолженности по уплате ежегодных взносов за 2014, 2015, 2016, 2017 годы».

Настоящее уведомление одновременно является предарбитражной претензией.

Генеральный директор Ассоциации СРО «ИОС»

_____/Кочнев Д.В./