

**ПРОТОКОЛ № 12**  
**заседания Совета Ассоциации саморегулируемая**  
**организация «Ивановское Объединение Строителей»**  
**(далее - Совет)**

**г. Иваново**

**от «22» марта 2021 года**  
**10:00**

**Место проведения заседания:** г. Иваново, ул. Крутицкая, д.20 А.

**Присутствуют:**  
**члены Совета:**

**Кугданов Максим Анатольевич** - финансовый директор ООО «Навигатор»,  
(независимый член Совета);

**Буянов Игорь Викторович** - генеральный директор ОАО «СМУ-1», ИНН  
3729011599, номер в реестре СРО – 68;

**Волков Максим Николаевич** - исполнительный директор ООО «ОЛИМП-  
ПЛАЗА», ИНН 3702069753, номер в реестре СРО – 32;

**Грошев Максим Александрович** - директор БГУ «АКС Ивановской области»,  
ИНН 3702559349, номер в реестре СРО – 176;

**Морозов Александр Владимирович** - генеральный директор АО «Водоканал»  
ИНН 3702597104, номер в реестре СРО – 91;

**Мурадян Алексан Дереникович** – заместитель директора АО ИУ  
«Стальконструкция», ИНН 3702441280, номер в реестре СРО – 71;

**Чугайнов Валерий Владимирович** - представитель ООО «Обратное  
напряжение» ИНН 3711038783, номер в реестре СРО-314;

**Грачев Антон Александрович** - генеральный директор ООО «Контур-  
электрические сети» (независимый член Совета);

**Хайбулин Станислав Юрьевич** - заместитель директора АГУ  
«Ивгосэкспертиза» (независимый член Совета).

**Председатель заседания Совета:**

**Кугданов Максим Анатольевич**

**Секретарь заседания Совета:**

**Хайбулин Станислав Юрьевич**

**На заседании Совета присутствуют без права голосования:**

**Кочнев Дмитрий Владимирович** – генеральный директор Ассоциации  
саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Положения о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов в новой редакции.

2. Утверждение Положения о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

3. Утверждение Положения «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии) Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

Иных предложений и замечаний не поступило.

Голосовали: «за» - 9 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**РЕШИЛИ:** Утвердить повестку дня Совета.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:** Об утверждении Положения о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов в новой редакции.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов в новой редакции.

Голосовали: «за» - 9 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет

**РЕШИЛИ:** В соответствии с п. 9.5.1 Устава Ассоциации СРО «ИОС» утвердить Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов в новой редакции.

Решение принято единогласно.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:** Об утверждении Положения о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить Положение о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

Голосовали: «за» - 9 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет

**РЕШИЛИ:** В соответствии с п. 9.5.1 Устава Ассоциации СРО «ИОС» утвердить Положение о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:** Об утверждении Положения «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии) Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить Положение «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии) Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

Голосовали: «за» - 9 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет

**РЕШИЛИ:** В соответствии с п. 9.5.1 Устава Ассоциации СРО «ИОС» утвердить Положение «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии) Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» в новой редакции.

Решение принято единогласно.

**Все вопросы повестки дня рассмотрены.**

**Председатель заседания Совета  
Ассоциации СРО «ИОС»**

**Секретарь заседания Совета  
Ассоциации СРО «ИОС»**



**М.А. Кугданов**

**С.Ю. Хайбулин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета**  
**Ассоциации саморегулируемая организация**  
**«Ивановское Объединение Строителей»**  
**Протокол № 12 от 22.03. 2021 года**  
**Председатель Совета**  
**Кугданов М.А.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле Ассоциации**  
**саморегулируемая организация**  
**«Ивановское Объединение Строителей»**  
**за деятельностью своих членов**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.....	4
Глава 3. Формы и виды контроля.....	5
Глава 4. Плановая проверка.....	10
Глава 5. Внеплановая проверка.....	12
Глава 6. Документарная проверка.....	13
Глава 7. Выездная проверка.....	15
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	15
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	15
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	16
Глава 11. Заключительные положения.....	17
<i>Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....</i>	<i>28</i>

**Приложения:**

Рекомендуемые формы документов

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов (далее – саморегулируемая организация, Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами, и Уставом Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации, Контрольная комиссия).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.4.1. *Анализ деятельности членов Ассоциации* – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников полученных любым общедоступным способом;

1.4.2. *Договор строительного подряда* – договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

Договор подряда на осуществление сноса – договор о сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее по тексту - договор о сносе)

1.4.3. *Жалоба* – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права и законные интересы заявителя;

1.4.4. *Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления/получения;

1.4.5. *Информация о деятельности членов Ассоциации* – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

1.4.6. *Конкурентные способы заключения договоров* – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством

Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

1.4.7. *Обращение, содержащее сведения о нарушении*, – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.8. *Сотрудник Ассоциации* – работник, состоящий в штате Ассоциации и выполняющий функциональные трудовые и служебные обязанности на основании трудового договора и в соответствии с инструкциями о должностных и служебных обязанностях, Положениями и внутренними документами Ассоциации;

1.4.9. *Привлеченный специалист* – физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя и обладающее специальными познаниями, необходимыми для осуществления контрольных мероприятий, не состоящее в трудовых отношениях с Ассоциацией и заключившее гражданско-правовой договор с Ассоциацией;

1.4.10. Привлеченная специализированная организация – юридическое лицо, имеющее в штате специалистов, обладающих специальными познаниями, необходимыми для осуществления контрольных мероприятий.

1.4.11. Привлеченная экспертная организация – юридическое лицо, обладающее для проведения экспертизы в определенных областях компетентными специалистами, специальным оборудованием и отработанными методиками.

Привлеченный эксперт – физическое лицо, обладающее для проведения экспертизы в определенных областях компетентными знаниями, специальным оборудованием и отработанными методиками.

1.4.12. *Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия* (далее – Дисциплинарная комиссия) – орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации) и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»;

1.4.13. *Член Ассоциации* – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме Ассоциации, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

1.4.14. *Уполномоченное лицо* – привлеченные к проведению проверки специалист, специализированная организация, член контрольной комиссии, сотрудник отдела контроля

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

– нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – НОСТРОЙ),

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации, в том числе в части оплаты членских взносов,

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам, заключенным от имени застройщика (заказчика),

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

Целью контроля также является содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации в том числе в части:

- оплаты членских взносов;

- наличия действующих удостоверений о повышении квалификации специалистов, включенных в национальный реестр специалистов, работающих по основному месту работы;

- наличия не менее двух специалистов по месту основной работы, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

- наличия договора страхования гражданской ответственности;

- наличия договор страхования риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда.

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, в т.ч. стандартов на организацию строительного процесса,

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договора о сносе, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,

- вынесенного предписания, предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в



стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ,

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации,

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года,

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов,

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

### **Глава 3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в документарной и (или) выездной форме.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного лица по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

3.3. Проверки проводятся в соответствии с Решением Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Председатель Контрольной комиссии Ассоциации).

3.4. В Решении Председателя Контрольной комиссии Ассоциации указываются:

- наименование члена Ассоциации или список членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка,

- вид проверки,

- срок проведения проверки,

- предмет проверки,

- основание проведения проверки,

- должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.

3.5. Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации доводится до сведения заинтересованных лиц посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный

кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом.

3.6. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, член Ассоциации считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

3.7. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:

3.7.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.7.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.7.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

3.8. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.9. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

3.11. Основными показателями категорий рисков являются:

Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

Показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

3.12. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных саморегулируемой организацией.

3.13. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.14. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий: определяются факторы риска, указанные в пункте 3.15 настоящего Положения; устанавливаются категории риска и их значимость; осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

3.15. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

фактический максимальный уровень ответственности члена саморегулируемой организации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации или договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

3.16 Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск".

3.17 Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости. Сопоставление значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

3.18 По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска. Количественная оценка фактора риска приведена в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска, установленные саморегулируемой организацией	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Фактор 1	Низкий риск	1	Не более 2	8 <sup>1</sup> соответствует категории риска "Высокий риск" с фактическим значением тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска "5"
	Умеренный риск	2	Не более 3	
	Средний риск	3	Не более 5	
	Значительный риск	4	Не более 7	
	Высокий риск	5	Не более 8	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8	

3.19. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий приведен в Таблице 3.

Таблица 3

Наименование фактора риска	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска	Категория риска	Показатель тяжести потенциальных негативных последствий	Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий
Фактор 1	5	Высокий риск	$(5 + 1 + 3 + 2 + 3) / 5 = 2,8$	Числовое значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий "2,8" определяет показатель тяжести потенциальных последствий как "Средний риск", поскольку находится в диапазоне между показателями значимости "Умеренного" и "Среднего" рисков.
Фактор 2	1	Низкий риск		
Фактор 3	3	Средний риск		
Фактор 4	2	Умеренный риск		
Фактор 5	3	Средний риск		

3.20 При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

<sup>1</sup>Исходя из фактического показателя - 8, указанный фактор риска в отношении объекта контроля относится к "Высокому риску" с показателем его значимости "5".

3.21. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.22. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.23. По каждому фактору риска саморегулируемой организацией устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.24. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований саморегулируемая организация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска. Определение вероятности реализации фактора риска приведено в Таблице 4.

Таблица 4

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска, установленные саморегулируемой организацией	Фактические данные частоты проявлений фактора риска объектом контроля	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска
Фактор 1	Очень низкая	1	0	3 раза в установленный период	Вероятность возникновения данного фактора риска находится в диапазоне "Средней" вероятности реализации риска с числовым значением "3"
	Низкая	2	не более 2 раз		
	Средняя	3	не более 4 раз		
	Высокая	4	не более 6 раз		
	Очень высокая	5	не более 8 раз		
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз		

3.25. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска. Расчет показателя вероятности несоблюдения обязательных требований приведен в Таблице 5.

Таблица 5

Наименование фактора риска	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска	Категория риска	Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований
Фактор 1	3	Средняя	$(3 + 5 + 1 + 1 + 2) / 5 = 2,4$	Численное значение показателя вероятности несоблюдения обязательных требований "2,4" определяет показатель вероятности несоблюдения обязательных требований как "Средней", поскольку находится в диапазоне между показателями значимости "Низкая" и "Средняя".
Фактор 2	5	Очень высокая		
Фактор 3	1	Очень низкая		
Фактор 4	1	Очень низкая		
Фактор 5	2	Низкая		

3.26. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

3.27. Периодичность проведения плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода не должна противоречить действующему федеральному законодательству и внутренним документам Ассоциации.

#### Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальный орган управления Ассоциации (Советом Ассоциации) не позднее 20 (двадцатого) октября года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане.

4.3. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки должно быть подано не позднее 10 дней до дня проведения проверки. Ходатайство выносится на рассмотрение Совета Ассоциации Председателем Контрольной комиссии Ассоциации. В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующее изменение вносится в план проведения плановых проверок.

4.4. Дата проведения плановой проверки не может быть назначена ранее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня доведения до сведения заинтересованных лиц плана проверок.

4.5. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный план проверок является получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров

строительного подряда, договоров о сносе с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение не менее 1 (одного) года в с даты вступления в Ассоциацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в план проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки,
- по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период было установлено нарушение обязательных норм и правил, требований законодательства и/или внутренних документов Ассоциации,
- в отношении которых до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия,
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных в том числе по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору о сносе, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.6. Результатом плановой проверки является Акт проверки.

4.7. Акт проверки, а также материал проверки, передаются ответственным за проведение проверки в Контрольную комиссию для принятия соответствующего решения на заседании Контрольной комиссии в соответствии с Положением о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (Контрольной комиссии).

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, решение Контрольной комиссии, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

## **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. При рассмотрении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному

ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору о сносе, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. По истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе;

5.1.6. При возникновении угрозы причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, которые выполнены членами Ассоциации;

5.1.7. При наличии информации о начале процедуры ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, или введении в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства;

5.1.8. По результатам анализа деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

5.1.9. Непосредственное обнаружение работниками или должностными лицами Ассоциации достаточных данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации требований градостроительного законодательства, стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации;

5.1.10. При заключении договора строительного подряда или договора о сносе, в т.ч., с использованием конкурентных способов заключения договоров

5.1.11. При заключении договора строительного подряда или договора о сносе или получении Ассоциацией информации о заключении таких договоров

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений, предупреждении, приостановке действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия



решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о членстве Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе определяются с учетом дат, указанных в таких предписаниях, предупреждениях, приостановке действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, нарушений, явившихся основанием приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе выявляются факты неисполнения предписания, предупреждения, нарушений, явившихся основанием для приостановки права либо факты не устранения нарушений в установленный указанными документами срок, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки права установлен факт устранения нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.10. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях, предупреждениях и иных документах, применяющих меру дисциплинарного воздействия саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится уполномоченным лицом без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации,

устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, Ассоциация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении проверки либо уполномоченного Ассоциацией лица о проведении документарной проверки. Запрос может быть направлен посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом.

6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ассоциацию указанные в запросе документы.

6.5. Указанные в запросе документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, или в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

6.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом доводится до сведения юридического лица, индивидуального предпринимателя любым доступным способом с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Указанное требование может быть направлено члену посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом.

6.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Ассоциацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 6.6. Настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в Ассоциацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.8. Уполномоченное на проведение проверки лицо, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ассоциация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, Ассоциация вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

6.9. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, а также запрашиваемой информации приравнивается к нарушению правил в части

осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

6.10. При проведении документарной проверки уполномоченные лица на проведение проверки не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

### **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда уполномоченных на проведение проверки лиц к месту нахождения органов управления проверяемого лица, к месту осуществления им своей деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля, предусмотренном пунктом 2.2. Настоящего Положения.

7.3. Выездная проверка проводится уполномоченными на проведение проверки лицами. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам о сносе, визуальный осмотр и/или фотофиксация подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы, работы по сносу.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить уполномоченным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, работ по сносу к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Специализированного органа Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации (Председателю Контрольной комиссии Ассоциации) соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссией акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

### **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на

основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

Срок проверки может продлен по ходатайству члена Ассоциации, адресованному в Контрольную комиссию, с указанием объективных обстоятельств, на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

### **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и к настоящему положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

### **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки.

Акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом.

Экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата составления акта проверки и срок проведения проверки,
- б) дата и номер решения о проведении проверки,
- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку,
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации,
- д) предмет проверки, объект проверки (при наличии),
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях,
- ж) рекомендации (при необходимости),
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,
- и) подписи ответственного за проведение проверки и лица, утверждающего акт проверки.

10.4. Акт и материалы проверки передаются в контрольную комиссию в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, для принятия соответствующего решения.

10.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить информацию о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

10.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.8. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с Положением Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» об информационной открытости.

10.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение 5 (пяти) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом член Ассоциации обязан приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10.11. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании актов проверок по жалобам, поданным в отношении членов Ассоциации, предусмотрен Положением о рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

11.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.3. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов, утвержденное Решением Совета Ассоциации (Протокол № 7 от 02 марта 2018 года).

**Приложение А к Положению о контроле  
Ассоциации саморегулируемая  
организация  
«Ивановское Объединение Строителей»  
за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации**

**1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы.

1.2. Указанные в запросе документы представляются посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью или в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, его уполномоченного представителя, иного должностного лица юридического лица – члена Ассоциации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за 1 (один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием начала проведения плановой проверки является Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

2.6. После издания Решения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем за 15 (пятнадцати) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации,
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля,
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору о сносе, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договору о сносе, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,
- по результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов,
- при начале процедуры ликвидации в отношении члена Ассоциации.
- при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации,
- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.
- при непосредственном обнаружении работниками или должностными лицами Ассоциации достаточных данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации требований градостроительного законодательства, стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации;
- при заключении договора строительного подряда или договора о сносе, в т.ч., с использованием конкурентных способов заключения договоров
- при заключении договора строительного подряда или договора о сносе или получении Ассоциацией информации о заключении таких договоров

3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановке действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе, предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в указанных документах.

3.4. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Ассоциации и проводится на основании принятого им решения.

3.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом или иным доступным способом.

#### 4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

Акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лица, составившего данный акт, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку о получении или акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации обязан приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию. Возражения направляются посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации.

4.5. Акт проверки передается в Контрольную комиссию в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, для принятия соответствующего решения.



**Приложение Б к Положению о контроле  
Ассоциации саморегулируемая  
организация  
«Ивановское Объединение Строителей»  
за деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами  
Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»  
требований законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами  
саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы  
выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу  
объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением  
саморегулируемых организаций в области строительства**

**1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ,
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства,
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Специализированного органа Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Акт освидетельствования работ – документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования,

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006<sup>3</sup>.

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия,

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации),

- быть подписано экспертом.

## **2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля,

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода,

- сезонности выполнения работ.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще чем 1 (один) раз в год и не реже чем один раз в 3 (три) года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Специализированного органа Ассоциации (Председатель Контрольной комиссии) направляет в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов.

предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

<sup>3</sup> РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

2.5. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку.

2.6. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ,
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

2.9. Документооборот между членом Ассоциации и Ассоциацией осуществляется посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, электронный адрес Ассоциации.

### **3. Оформление решения и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

3.1. Не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до проведения внеплановой проверки, Председатель Контрольной комиссии принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

Не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала проведения плановой проверки Председатель Контрольной комиссии оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации.

3.2. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации и оформляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

- со дня поступления в Ассоциации жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения,
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Уведомление, подписанное Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации в форме электронных документов (пакета электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством РФ и правилами саморегулируемой организации) посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом или на бумажном носителе.

### **4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица при проведении проверки:

- изучают представленные членом Ассоциации документы,

– проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом доводится до члена Ассоциации с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Ассоциации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными на проведение проверки лицами формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом уполномоченных лиц на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются в решении о проведении проверки зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц:

- на строительную площадку,
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам,
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить на объекте строительных работ применение стандартов НОСТРОЙ при выполнении работ,
- изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ,
- провести собеседование с работниками организации – члена Ассоциации,
- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

- проверить соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства,
- проверить соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации,
- проверить наличие и надлежащее оформление исполнительной документации, журнала входного контроля материалов, актов освидетельствования скрытых работ, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, исполнительных схем, паспортов и сертификатов на материалы, актов о приемке выполненных строительных работ, общий журнал работ и специальных журналов и т.д.
- проверить соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей проверяющие вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, за счет собственных сил и средств обеспечивает доступ к обследуемым конструкциям с помощью лестниц, лесов, подмостей и иных технических и механических средств и транспорта в период натурного обследования строительных конструкций, а также проведение работ по вскрытию и восстановлению конструкций (по необходимости), связанных с исследованием объекта на скрытые дефекты с помощью разрушающих методов и обеспечивает иные вспомогательные мероприятия, связанные с целью исследования.

5.8. Размер стоимости проведения строительно-технического обследования (проверки) строительных объектов не учитывает стоимость необходимых лабораторных исследований. Указанные исследования проводятся за счет Подрядчика в рамках отдельного договора. В противном случае, стоимость проведения строительно-технического обследования (проверки) строительных объектов будет увеличена на сумму, необходимую для оплаты лаборатории (соисполнителя).

5.9. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.11. По результатам проведения проверки после ее завершения составляется Акт проверки.

5.12. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются при и наличии протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## **6. Проверка устранения замечаний**

6.1. В случае если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) применяет предусмотренную Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», в т.ч., устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом. Не позднее чем за 3 (три) дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Специализированный орган Ассоциации (Контрольную комиссию Ассоциации)

справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) ходатайство о продлении сроков устранения с указанием оснований продления.

6.2. В случае если членом Ассоциации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела документы, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая проверка.

## **7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

**Приложение В к Положению о контроле  
Ассоциации саморегулируемая  
организация «Ивановское Объединение  
Строителей» за деятельностью своих  
членов деятельностью своих членов**

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами  
Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»  
обязательств по договорам строительного подряда, договора об осуществлении сноса  
объекта капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных  
способов заключения договоров**

**1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года<sup>4</sup> с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда, договора о сносе и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>5</sup> в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае

---

<sup>4</sup> *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

<sup>5</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **2.Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров о сносе, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров о сносе, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. Член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы.

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, или в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, его уполномоченного представителя, иного должностного лица юридического лица – члена Ассоциации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **3.Периодичность и основания проведения плановой проверки**

**3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в год.

3.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки. В План проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.1.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.1.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за 1 (один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.



3.1.5. Основанием начала проведения плановой проверки является План проверок членов Ассоциации.

3.1.6. Уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом с Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки. В План проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствии с Положением Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» об информационной открытости.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации, определенному в п. 3.2.2. Настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Ассоциации направляются не позднее чем в течение 10 (десяти) дней до начала ее проведения посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом либо любым доступным способом.

3.2.7. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок, определенный в запросе Ассоциации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае если член Ассоциации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Специализированного органа Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить

необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Специализированный орган Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными на проверку лицами будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, саморегулируемая организация в трехдневный срок после завершения проверки посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 настоящего Кодекса уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

В случае невыполнения требований по увеличению уровня ответственности в установленный в предупреждении срок сотрудники Ассоциации направляют в Контрольную Комиссию Акт проверки для принятия соответствующего решения.

### **3.3. Основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля,
- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановки действия права на выполнение работ по договорам строительного подряда, договорам о сносе;

– по результатам анализа деятельности члена Ассоциации, осуществляемом в соответствии с Положением «О проведении Ассоциацией саморегулируемой организации «Ивановское Объединение Строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов».

- непосредственное обнаружение работниками или должностными лицами Ассоциации достаточных данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации требований градостроительного законодательства, стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации;

- При заключении договора строительного подряда или договора о сносе, в т.ч., с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-тидневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Ассоциации.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предупреждения, приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства определяются с учетом дат, указанных в таких документах.

#### **3.4. Документарная проверка.**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов.

#### **3.5. Выездная проверка.**

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

– проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля,

– проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения

договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### **3.6. Результаты проверки.**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется после ее завершения в двух экземплярах. Акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью лица, составившего данный акт, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом, или подлежит вручению уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации либо акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

3.6.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации обязан приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на рассмотрение Контрольной комиссии Ассоциации.

## Рекомендуемая форма Решения о проведении плановой проверки

Саморегулируемая организация

---



---

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *О проведении плановой проверки*

Руководитель                      Специализированного                      органа                      Ассоциации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку

\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

4. В целях проведения плановой проверки привлечь к участию уполномоченное лицо.

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

## Рекомендуемая форма Уведомления о проведении проверки

### Саморегулируемая организация

#### Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

\_\_\_\_\_ наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_   
 Должность

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 Расшифровка подписи

## Рекомендуемая форма Запроса

### Саморегулируемая организация

---



---

ЗАПРОС № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(место составления)*

Направляется в

---

*(наименование, ОГРН и место нахождения организации,*

---

*в адрес которой направляется запрос)*

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

---

*(Должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка  
подписи)*

## Рекомендуемая форма Акта проверки

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки \_\_\_\_\_**  
*(наименование проверяемой организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(место составления)*

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_  
*(план, решение специализированного органа)*

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

**В ходе проверки установлено:**

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

**Рекомендации по результатам проверки:** \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>6</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

<sup>6</sup>Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

## Рекомендуемая форма Решение о проведении внеплановой проверки

Саморегулируемая организация

---



---

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*О проведении внеплановой проверки*

Руководитель Специализированного органа Ассоциации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

---



---



---

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_

*(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)*

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**Рекомендуемая форма  
Акта документальной проверки соблюдения стандартов  
НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о  
градостроительной деятельности и техническом регулировании**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства  
Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г. ....

(место составления)

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «.....»  
на 201\_\_ год.

Форма проверки: документальная, выездная документальная.

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

В ходе проверки установлено:

.....  
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

.....  
.....  
.....

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>7</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

(Эксперт)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

---

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО

**Рекомендуемая форма  
Акта выездной проверки на объекте строительных работ  
соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм  
законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности и техническом регулировании**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов  
НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности и техническом регулировании**

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г. ....  
(место составления)

Основание проведения проверки:

.....  
Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

**1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству -**  
\_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ:

2. Период проведения работ: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

**2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ:

2. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

**ВЫВОДЫ \*:**

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

<b>Руководитель Проверочной группы:</b>		
<b>Эксперт:</b>		
<b>Эксперт:</b>		

*Подпись*

*Должность, Ф.И.О.*

<b>С Актом ознакомлен, экземпляр получен:</b> Представитель члена саморегулируемой организации		
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата « ____ » _____ 201 _ года		



**Рекомендуемая форма  
Справки о процессах выполнения работ  
по строительству и используемых  
стандартах НОСТРОЙ**

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ..... ОГРН:  
.....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ ( <i>месяц, год</i> )	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_  
/и.о. фамилия/

Утверждено  
Советом Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Ивановское Объединение Строителей»

Протокол № 12 от 22.03.2021 года

Председатель Совета

Куданов М.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном органе,**  
**осуществляющем контроль за**  
**деятельностью членов**  
**Ассоциации саморегулируемая**  
**организация**  
**«Ивановское Объединение**  
**Строителей»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ИВАНОВО  
-2021-

## Содержание

	<b>Стр.</b>
1. Общие положения.....	3
2. Организация работы Контрольной комиссии. Требования к членам Контрольной комиссии.....	3
3. Компетенция Контрольной комиссии .....	7
4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, решений Контрольной комиссии .....	9
5. Заключительные положения.....	9

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – специализированный орган, Контрольная комиссия) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований законодательства, регулирующего деятельность по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также стандартов и правил Ассоциации или обязательных для применения документов Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из сотрудников Ассоциации и работников членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в Положении «О контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов».

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением «О контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов».

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Организация работы Контрольной комиссии.**

### **Требования к членам Контрольной комиссии.**

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Руководитель (далее – Председатель Контрольной комиссии Ассоциации), назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации).

Минимальная численность Контрольной комиссии Ассоциации рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 200 членов – не менее 5 (пяти) членов Контрольной комиссии Ассоциации, далее на каждые последующие 100 (сто) членов Ассоциации – не менее 2 (двух) членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование.

2.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Организует работу Контрольной комиссии, взаимодействие с органами управления Ассоциации и членами Ассоциации, контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.2. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации) представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.3. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.5. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации в соответствии с Положением «О рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.6. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией Ассоциацией);

2.5.7. Принимает решения о проведении проверок в отношении членов Ассоциации;

2.5.8. Организует взаимодействия между членами Контрольной Комиссии;

2.5.9. Осуществляет контроль за своевременным исполнением задач, возложенных на членов Контрольной комиссии;

2.5.10. Организует и осуществляет проверки кандидатов в члены Ассоциации, в том числе по заявлениям о приеме в члены Ассоциации, передает результаты проверок в органы управления Ассоциации, осуществляет передачу информации и заключений по результатам проверок членов Ассоциации органам управления Ассоциации, которые могут являться основанием для привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности, в том числе влекущих приостановление права производства работ и/или исключение из членов Ассоциации;

2.5.11. Осуществляет контроль за оформлением и хранением документов Контрольной комиссии, протоколов заседаний, материалов проверок, в том числе документов, полученных от членов Ассоциации в установленном порядке.

2.6. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования, установленные в Ассоциации, а также меры по противодействию и предупреждению коррупции, установленные законодательством.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. На период отсутствия Председателя Контрольной Комиссии Ассоциации его обязанности исполняет Заместитель председателя. Заместитель председателя Контрольной Комиссии назначается и освобождается от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации) по представлению Председателя Контрольной Комиссии.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Советом Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.12.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации определяет время, место и дату заседания, формирует самостоятельно или по согласованию с иными органами Ассоциации повестку заседания.

2.12.2. Информация о дате, времени, месте заседания Контрольной комиссии, повестке дня, порядке и способам ознакомления с документами и материалами проверок, отчетов членов Ассоциации, иной информацией и документами или материалами доводится до членов Контрольной комиссии любым способом (направление на бумажных носителях, посредством почтовой или курьерской связи, посредством телефонограммы, электронной почты через сеть Интернет, путем использования мессенджеров) в срок не менее 1 рабочего дня до даты проведения заседания.

2.12.3. Документы и материалы, а также информация, представляемые членам Контрольной комиссии имеет характер ограниченного пользования и не может быть разглашена или предоставлена без письменного решения Генерального директора Ассоциации, принимаемого в исключительных случаях.

2.12.4. Член контрольной комиссии или Ассоциация уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка о дате времени и месте заседания Контрольной комиссии посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом в срок не менее чем за один рабочий день до заседания. Член Ассоциации вправе присутствовать лично или направить уполномоченного представителя на заседании комиссии при рассмотрении материалов и документов, непосредственного касающихся члена Ассоциации.

2.12.5. Лицам, указанным в пункте 2.12.4 должна быть обеспечена возможность ознакомления и копирования материалов и документов, подлежащих рассмотрению на заседании Контрольной комиссии в отношении данного лица. Члены Ассоциации вправе давать письменные и устные пояснения и возражения, представлять документы, ходатайствовать об истребовании или получении дополнительных документов, информации и материалов, способных повлиять на решение Контрольной комиссии. Решение по заявленным ходатайствам принимается Председателем Контрольной комиссии и заносится в протокол заседания комиссии.

2.12.6. Неявка лица, приглашенного на заседание Контрольной комиссии, не является основанием для отложения рассмотрения материалов проверок или заседания комиссии в целом.

2.13. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в установленные законодательством Российской Федерации сроки в соответствии с Положением об информационной открытости Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

2.14. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

2.15. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.16. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

### **3. Компетенция Контрольной комиссии**

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением «О контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов;

3.2.2. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – НОСТРОЙ);

3.2.4. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений;

3.2.7. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.8. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.9. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического



совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.10. Рассмотрение Актов проверок и материалов проверок и принятие по ним соответствующего решения;

3.2.11. Осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными контрольными и надзорными органам, иными органами исполнительной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.2.12. Внесение предложений по совершенствованию работы Ассоциации;

3.2.13. Подготовка информационно-справочных материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности контрольной комиссии;

3.2.14. Подготовка ответов на запросы относительно деятельности Контрольной Комиссии Ассоциации;

3.2.15. Рассмотрение жалоб и иных обращений в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

3.3. В рамках указанных функций Контрольной комиссии Ассоциации, Контрольная комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «О контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов».

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации (Совета Ассоциации) или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением «О контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» за деятельностью своих членов»;

3.5.2. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации. При наличии нарушений (по результатам рассмотрения Акта проверки и материалов проверки) принимает решение о наличии в действиях члена Ассоциации соответствующих нарушений. Указанные решения подписывает Председатель или заместитель председателя Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации), к исполнительному органу управления Ассоциации

(Генеральному директору Ассоциации) и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, решений Контрольной комиссии.**

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 30–тидневный (тридцатидневный) срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.5. Решения Контрольной комиссии Ассоциации могут быть обжалованы лицом, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия.

5.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (Протокол № 23 от 19.06.2017 года).

*Утверждено  
Советом Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Ивановское Объединение Строителей»*

*Протокол № 12 от 22.03.2021 года*



*Председатель Совета*

*Кугданов М.А*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссии) Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ИВАНОВО**  
**-2021-**  
**Содержание**

	<b>Стр.</b>
1. Общие положения.....	3
2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.....	3
3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации.....	6
4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.....	8
5. Меры по предотвращению конфликта интересов .....	8
6. Заключительные положения.....	9
7. Заявление кандидата в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации.....	10

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Специализированный орган, Дисциплинарная комиссия) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Ассоциации) из членов Ассоциации или их представителей в количестве не менее 5 (пяти) человек. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свою деятельность в составе Дисциплинарной комиссии на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, компетенцию и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении Ассоциации «О системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения».

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства, согласованные в Заявлении кандидата в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

## **2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.**

2.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Заместитель Председателя и Секретарь Дисциплинарной комиссии назначаются на должности и освобождаются от них решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации).

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации). Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из 5 (пяти) членов Ассоциации или их представителей, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.4. Дисциплинарная комиссия избирается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года.

2.5. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:

2.6.1. При прекращении членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным Кодексом РФ, ФЗ №315 «О саморегулируемых организациях», внутренними документами Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого он являлся;

2.6.2. По решению Совета Ассоциации в соответствии с пунктом 2.8. Настоящего Положения;

2.6.3. По заявлению члена Дисциплинарной комиссии в соответствии с пунктом 2.9. Настоящего Положения;

2.6.4. В случае смерти члена Дисциплинарной комиссии.

2.7. В случае, указанном в п. 2.6.1. Настоящего Положения, день прекращения членства в Ассоциации является днем прекращения полномочий члена Дисциплинарной комиссии.

2.8. Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии по следующим основаниям:

2.8.1. Вследствие нарушения членом Дисциплинарной комиссии положения Устава Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии без уважительных причин.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии понимается личное отсутствие члена Дисциплинарной комиссии более чем на двух заседаниях Дисциплинарной комиссии подряд.

2.8.2. Если стало известно, что член Дисциплинарной комиссии входит в состав органов управления, комитетов и комиссий другой саморегулируемой организации в области строительства.

2.9. Член Дисциплинарной комиссии может подать заявление в Совет Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента принятия Советом Ассоциации решения о досрочном прекращении полномочий.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Дисциплинарной комиссии по основаниям, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, вместо выбывшего на оставшийся срок его полномочий решением Совета Ассоциации должен быть избран новый член Дисциплинарной комиссии.

2.11. Председатель дисциплинарной комиссии:

2.11.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.11.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседания Дисциплинарной комиссии);

2.11.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.11.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации) и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.11.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.11.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.11.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации) представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.11.8. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными лицами, в том числе отправляет уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.11.9. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.11.10. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.12. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов, установленные в Ассоциации, и требования по противодействию коррупции, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки в соответствии с разделом 5 Настоящего Положения.

2.14. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.15. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.16. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются членом Дисциплинарной комиссии, который назначается Советом Ассоциации.

2.17. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.18. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.19. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.20. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.21. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее трех четвертей членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.22. Решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей», за исключением применения меры воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при этом в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии Ассоциации голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

Решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащей рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.23. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Надлежащим считается направление на бумажных носителях посредством почтовой или курьерской связи, вручения нарочно, посредством электронной почты через сеть Интернет, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации на основании результатов проведенных Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – Контрольная комиссия) проверок и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации на основании результатов проведенных Контрольной комиссией проверок и дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации;

3.2.2. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем 1 (один) раз в год;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.



3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением Ассоциации о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба, а также лиц, от которых поступило заявление или жалоба;

3.4.1.1. Уведомление члена Ассоциации о дисциплинарном производстве в отношении него производится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента возбуждения дисциплинарного производства любым способом (направление на бумажных носителях, посредством почтовой или курьерской связи, посредством телефонограммы, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации или на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом).

3.4.1.2. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, лиц, обладающих информацией о фактах и обстоятельствах, подлежащих выяснению при проведении дисциплинарного производства;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации), к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации (Генеральному Директору Ассоциации) и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации руководствуется следующими основными принципами:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации,
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики,
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации,
- г) принцип юридического равенства, принцип защиты субъективных прав, презумпция невиновности и принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие),
- д) принцип состязательности.

3.6. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.7. По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, лица, направившего жалобу (заявление, обращение), заявленных в соответствии с Положением Ассоциации «О системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения», либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, опроса лиц, обладающих информацией, необходимой для объективного проведения дисциплинарного производства, опроса членов Контрольной комиссии, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено.

При этом общий срок рассмотрения дела не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

3.8. Дисциплинарная комиссия не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

3.8.1. Ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

3.8.2. Установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

3.9. Дисциплинарная комиссия рассматривает материалы дела по существу, но не принимает меры дисциплинарной ответственности при подаче лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение 10 (десяти) дней с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы и отвечать иным требованиям, предусмотренным Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

4.4. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации) об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов саморегулируемой организации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Решения Дисциплинарной комиссии и применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей».

#### **5. Меры по предотвращению конфликта интересов**

5.1. Члены Дисциплинарной комиссии не могут принимать участие в заседаниях и в работе Дисциплинарной комиссии в качестве ее членов в случае наличия конфликта интересов.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами саморегулируемой организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

5.3. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

5.4. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации (или) ее членов.

5.5. При наличии обстоятельства, указанного в п. 5.1. Настоящего Положения, член Дисциплинарной комиссии обязан до начала рассмотрения дела уведомить об этом Председателя Дисциплинарной комиссии и взять самоотвод от участия в рассмотрении дела. Председатель Дисциплинарной комиссии при наличии обстоятельства, указанного в п. 5.1. Настоящего Положения, обязан уведомить Совет Ассоциации.

5.6. В случае если при отводе члена Дисциплинарной комиссии рассмотрение дела уже началось, дело начинает рассматриваться заново. В случае если при отводе члена Дисциплинарной комиссии рассмотрение дела уже закончилось, то дело подлежит пересмотру.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия.

6.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей» (протокол № 35 от 18 августа 2017 года).

**Заявление  
Кандидата в члены Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование саморегулируемой организации)

Я, \_\_\_\_\_, имею намерение стать членом Дисциплинарной комиссии и при утверждении моей кандидатуры принять на себя следующие обязательства:

- Придерживаться высоких этических и моральных принципов при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.
- Сообщать в Ассоциацию обо всех фактах давления на решения, предлагаемые мной как членом Специализированного органа Ассоциации.
- Не разглашать и не использовать служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Специализированного органа Ассоциации.
- Принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании, незамедлительно информировать Ассоциацию в случае возникновения конфликта интересов для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Заявлению обязуюсь принять на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

**Кандидат в члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)